

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием.**

2012 г.

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **060301**

Фармация.

Организации-разработчики:

Фармацевтический филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Разработчики:

Синева Т. В. – преподаватель организации экономики фармации Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж».

Ляхова Л. А. – преподаватель специальных дисциплин ГБОУ СПО «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060301 Фармация, базовой подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним фармацевтическим образованием по специальности СПО 060301 Фармация.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **588** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **372** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **248** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **124** часа;

производственной практики – **216** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	90	60	16	4	30	2	-	-
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	183	74	34		37		-	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	222	76	40		38		-	108
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	93	38	30		19		-	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							-
	Всего:	588	248	120	4	124	2	-	216

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Об
1	2	
ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием»		
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		
Введение	Содержание	
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.	
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.	
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.	
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание	
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.	
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).	
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	
	3. Права и социальная защита фармацевтических работников.	
	4. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Практические занятия	
	1. Охрана здоровья граждан. Формирование умений использовать материалы базовых законов и других нормативных документов регулирующих охрану здоровья в профессиональной деятельности.	
	Содержание	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	
	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	
	Практические занятия	
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. Формирование умений использовать материалы базовых законов и других нормативных документов регулирующих охрану здоровья в профессиональной деятельности. Формирование умений использовать материалы целевых федеральных программ в практической деятельности.	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание	
	1. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	
	2. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	
	3. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.	10
	4. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности» и лаборатории «Организация деятельности аптеки».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

1. Мебель для организации рабочего места преподавателя.
2. Мебель для организации рабочих мест обучающихся.
3. Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы).
4. Доска аудиторная.
5. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов.
6. Учебно-методическая документация:
 - учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;
 - методические учебные материалы (на электронных носителях);
 - нормативная документация;
 - учебная и справочная литература;
 - компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
 - материалы для промежуточной аттестации студентов.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с выходом в сеть Internet с лицензионным программным обеспечением.
2. Комплект мультимедийного оборудования.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Мебель для организации рабочего места преподавателя.
2. Мебель для организации рабочих мест обучающихся.
3. Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы).
4. Доска аудиторная.
5. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов.
6. Комплект учебно-наглядных пособий:
 - Таблицы
 - Рецепттурные бланки, печати, штампы
 - Бланки документов
 - Реестры цен, тарифы
 - Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
 - Электронные учебники
 - Справочные материалы

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Т.В. Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009 г, 192 с.
2. Е.В. Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2009 г, 256 с.
3. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010 г, 347 с.
4. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2011 г, 352 с.

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л. Багировой, - М.: Медицина, 2008 г, 720 с.
2. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е. Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г, 464 с.
3. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
5. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии

специалиста с высшим образованием соответствует основному виду профессиональной деятельности 4.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией в рамках профессионального цикла.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Примерная программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 060301 Фармация базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности структурных подразделений аптеки.

Важнейшей задачей изучения ПМ.03 является формирование практического опыта, знаний и умений по вопросам организации деятельности структурных подразделений аптеки.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете и лаборатории, производственная практика проводится на базах аптечных организаций различных организационно-правовых форм.

Реализация программы модуля предполагает производственные практики в объеме 216 часов:

- «Организация работы аптек», которая проводится после изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций» (72 часа);
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится после изучения раздела 3 «Основы организации структурных подразделений аптеки» (108 часов);
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», которая проводится после изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (36 часов).

Цели и задачи производственной практики:

Приобрести практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием, подготовить фармацевта для работы в фармацевтических организациях розничной и оптовой торговли.

Консультационная помощь обучающимся организуется по индивидуальному графику.

Дисциплины и модули, предшествующие освоению ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием:

ОГСЭ. 00 Общий и гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ. 01. Основы философии

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. Экономика организации

ЕН.02. Математика

ЕН.03. Информатика

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ОП.02. Анатомия и физиология человека

ОП.03. Основы патологии

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

ОП.05. Гигиена и экология человека

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

Изучение профессионального модуля ПМ. 03 может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ. 03 выполняется обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией, проверки сформированности профессиональных компетенций и готовности к профессиональной деятельности, является экзамен квалификационный, который проводится после завершения производственных практик.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее), обладать необходимыми организационными навыками и опытом работы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - обоснование выбора ассортиментной политики; - оценка эффективности и качества ассортиментной политики; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики, деонтологии; - формирование цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента; - демонстрация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - демонстрация составления прогноза основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - демонстрация качества оформления документов по основной деятельности аптечной организации; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)

	- демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация качества оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация формирования цен на лекарственные препараты, в т.ч. на ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента; - демонстрация формирования цен на экстенпоральные лекарственные препараты; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация формирования оптовых цен; - демонстрация проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - оценка эффективности ассортиментной политики; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в	- тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация качества оформления отчётно-учётной документации; - демонстрация компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - демонстрация использования прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой документации по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности; - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при организации деятельности структурных подразделений аптеки. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация оказания первой медицинской помощи. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы, регламентирующей оформление документов первичного учета при реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - демонстрация качества оформления документов первичного учета при 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - экспертная оценка на практическом занятии - комплексный экзамен - экспертная оценка выполнения курсовых работ - экспертная оценка в

	реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	процессе производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества организации деятельности структурных подразделений аптеки.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>	<p>- поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной</p>

		тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности обучающихся при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений обучающихся в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, во время производственной практики.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,	- проявление интереса к историческому наследию и культурным традициям народа. - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

культурные и религиозные различия.		заданий, во время производственной практики.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- готовность принимать участие в природоохранных мероприятиях; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, группе здоровья, кружках, секциях, отсутствие вредных привычек.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, во время производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Разработчики:

Фармацевтический филиал
ГБОУ СПО «СОМК»

Преподаватель дисциплины
«Экономика и организация
фармации»

Т. В. Синева

Л.А. Ляхова

ГБОУ СПО «Ульяновский
фармацевтический колледж»
Минздравсоцразвития России

Преподаватель специальных
дисциплин

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)