

**АННОТАЦИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03.**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И**  
**РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт, базовой и углубленной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Отпуск готовых лекарственных препаратов и медицинских изделий», «Экономика и управление в фармации».

Профессиональный модуль *ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»* предусматривает всестороннюю теоретическую и практическую подготовку специалиста, способного качественно и профессионально осуществлять вид деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией» и обладать профессиональными компетенциями.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
  - ведения первичной учётной документации;
  - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
  - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- уметь:
  - организовать работу аптечной организации и структурного подразделения;
  - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
  - организовать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
  - формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
  - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- знать:
  - Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
  - организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
  - правила хранения, отпуска (реализации) лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента;
  - принципы ценообразования, правила учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
  - порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
  - методы планирования основных экономических показателей;
  - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## Тематический план:

Наименование раздела	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 03.01.01. Организация и экономика фармации. I. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	90	60	16	4	30	2	-	-
II. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	111	74	34		37		-	-
III. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	114	76	40		38		-	-
Раздел 03.01.02. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	57	38	30		19		-	-
Раздел 03.01.03. Развитие фармации Свердловской области	57	38	8		19			
Раздел 03.01.04. Кассир-операционист	48	32	16		16			
Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	216							216
<b>Всего:</b>	<b>693</b>	<b>318</b>	144	4	<b>159</b>	2	-	<b>216</b>

Для расширения и углубления подготовки образовательной организацией определяется вариативная часть. Изучение модуля рекомендуется проводить, используя различные технические и аудиовизуальные средства обучения.

Качество подготовки выпускника определяется экзаменом квалификационным и Государственной Итоговой Аттестацией в форме выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО, рассмотрена на заседании кафедры фармации, методического совета и утверждена заместителем директора филиала по учебной работе.