

Фармацевтический филиал  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Свердловский областной медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Фармацевтического филиала

ГБПОУ «СОМК»

Т.Н. Федорова

04. 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных  
видов внутриаптечного контроля**

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с  
высшим образованием**

**Специальность 33.02.01 Фармация**  
базовой подготовки

Екатеринбург, 2018 год

Согласовано:  
На заседании методического совета  
Протокол № 8  
От «23» марта 20 18 г.  
Председатель методического совета  
Щипанова Е.В.Щипанова

Составлена в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности 33.02.01 Фармация

Согласовано:  
Заведующий практикой  
Шамгунова С.Р. Шамгунова  
«21» марта 20 18 г.

Рассмотрено на заседании  
Кафедры фармации  
Протокол № 9  
«02» марта 20 18 г.  
Доброва /Н.М.Доброва

Рассмотрено на заседании ЦМК  
фармацевтической технологии  
Протокол № 9  
«02» марта 20 18 г.  
Ладько /Н.И.Ладько

Рассмотрено  
на заседании ЦМК химии  
Протокол № 9  
«02» февраля 20 18 г.  
Главатских /Т.В.Главатских

Разработчик:  
Т.Н.Федорова, Е.В. Щипанова - преподаватели ПМ.02; С.Р. Шамгунова, Т.В. Синева, Т.И.  
Строева - преподаватели ПМ.03; И.П. Логиновских, Н.М. Доброва - преподаватели  
ПМ.01.

Рецензент:  
И.Н. Хохлова – зам. заведующего аптекой № 301 ГУП СО «Фармация»

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Пояснительная записка	4-9
2. График преддипломной практики	10-13
3. Содержание программы преддипломной практики	14-26
4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики	27-32
5. Лист оценки сформированности компетенций	33-41
6. Перечень нормативных документов	42-44
7. Перечень литературы	45-47

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика направлена на приобретение практического опыта студентов, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом Фармацевтического филиала ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» – 144 часа (4 недели).

Практика проводится на базе аптечных организаций. При прохождении преддипломной практики студент должен знать и соблюдать охрану труда, технику безопасности на рабочем месте и санитарный режим.

### **Цели практики:**

Студенты должны продемонстрировать освоенные компетенции, приобретенный практический опыт, знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

### **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

### **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией**

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу аптечной организации и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

## **знать**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02., ПМ.03 является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в



профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В период практики студенты работают под руководством и контролем общего и непосредственного руководителя.

Студенты работают 6 часов на базе 6-ти дневной рабочей недели, из которых 1 час отводится на оформление дневника. В случаях производственной необходимости допускается работа по 5-ти дневной рабочей неделе. Студенты очно -заочной формы обучения работают 4 часа на базе 4-х дневной рабочей недели.

На методических руководителей – преподавателей профессиональных модулей и руководителей базы практики (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы преддипломной практики.

Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие методы, как ежедневное наблюдение за работой студентов во время преддипломной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка. В процессе преддипломной практики студенты подготавливают материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

В течение преддипломной практики студенты ведут дневник практики установленной формы, табель посещаемости, контроль ведения документации осуществляется ежедневно непосредственным руководителем.

По окончании практики непосредственный руководитель базы практики совместно с методическим руководителем заполняют на студентов лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале. Общий руководитель заполняет характеристику на студента, в которой отражается качество работы студента, взаимоотношение с персоналом, выставляется оценка за практику.

Практика заканчивается дифференцированным зачетом.

## 2. ГРАФИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Очная форма обучения)

№ п/п	Разделы практики	Кол-во часов	Кол-во дней при 6- дневной рабочей неделе	Кол-во дней при 5- дневной рабочей неделе
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01. «Лекарствоведение» Раздел 01.01.1 Фармакология III курс VI семестр – 1 неделя (36 часов)</b>				
1.	Оформление торгового зала	6 час.	1 день	1 день
2.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента	6 час.	1 день	1 день
3.	Анализ современных лекарственных препаратов, применяемых при различных заболеваниях.	12 час.	2 дня	1 день
4.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	12 час.	2 дня	2 дня
<b>Итого:</b>		<b>36 часов</b>	<b>6 дней</b>	<b>5 дней</b>
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента III курс VI семестр – 1 неделя (36 часов)</b>				
1.	Знакомство с аптечной организацией. Знакомство с соблюдением требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	6 часов	1 день	1 день
2.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	6 часов	1 день	1 день
3.	Знакомство с организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	12 часов	2 дня	1 день
4.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов	12 часов	2 дня	2 дня
<b>Итого:</b>		<b>36 часов</b>	<b>6 дней</b>	<b>5 дней</b>
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля III курс VI семестр – 1 неделя (36 часов)</b>				
1.	Изготовление порошков и мягких лекарственных форм	6	1 день	1 день
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	6	1 день	1 день
3.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	6	1 день	1 день

4.	Проведение качественного анализа: - воды очищенной, воды для инъекций (ежедневно); - лекарственных средств поступающих из помещений хранения в ассистентскую комнату при заполнении штангласов (дефектура); - фасовки; - концентратов, полуфабрикатов, лекарственных средств в бюрточной установке и штангласах с пипеткой в ассистентской комнате при заполнении.	6	1 день	1 день
5.	Проведение полного химического (качественного и количественного) контроля лекарственных форм: (согласно приказу МЗ РФ №751н от 26.10.2015 г.) - внутриаптечной заготовки; - концентратов, полуфабрикатов; - проведение обязательных видов контроля различных лекарственных форм. Оформление результатов контроля в соответствующие журналы	12	2дня	1 день
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6 дней</b>	<b>5 дней</b>
<b>ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией</b> <b>III курс VI семестр – 1 неделя (36 часов)</b>				
1.	Изучение документов по учёту движения товаров, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	12	2дня	2 дня
2.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления	12	2дня	1 день
3.	Руководство аптечной организацией, принятие управленческих решений	6	1день	1 день
4.	Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечной организации			
	<b>Итого:</b>	<b>30</b>	<b>5 дней</b>	<b>4 дня</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>	<b>1 день</b>	<b>1 день</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы практики	Кол-во часов	Кол-во дней при 4- дневной рабочей неделе
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01. «Лекарствоведение» Раздел 01.01.1 Фармакология III курс VI семестр – 1 неделя (16 часов)</b>			
1.	Оформление торгового зала	4 час.	1 день
2.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента	4 час.	1 день
3.	Анализ современных лекарственных препаратов, применяемых при различных заболеваниях.	4 час.	1 день
4.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	4 час.	1 день
<b>Итого:</b>		<b>16 часов</b>	<b>4 дня</b>
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента III курс VI семестр – 1 неделя (16 часов)</b>			
1.	Знакомство с аптечной организацией. Знакомство с соблюдением требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	4 часа	1 день
2.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	4 часа	1 день
3.	Знакомство с организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	4 часа	1 день
4.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов	4 часа	1 день
<b>Итого:</b>		<b>16 часов</b>	<b>4 дня</b>
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля III курс VI семестр – 1 неделя (16 часов)</b>			
1.	Изготовление порошков и мягких лекарственных форм	4	1 день
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	4	1 день
3.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	4	1 день
4.	Проведение качественного анализа: - воды очищенной, воды для инъекций	4	1 день

	(ежедневно); - лекарственных средств поступающих из помещений хранения в ассистентскую комнату при заполнении штангласов (дефектура); - фасовки; - концентратов, полуфабрикатов, лекарственных средств в бюреточной установке и штангласах с пипеткой в ассистентской комнате при заполнении.		
5.	Проведение полного химического (качественного и количественного) контроля лекарственных форм: (согласно приказу МЗ РФ №751н от 26.10.2015 г.) - внутриаптечной заготовки; - концентратов, полуфабрикатов; - проведение обязательных видов контроля различных лекарственных форм. Оформление результатов контроля в соответствующие журналы		
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>4 дня</b>
<b>ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией III курс VI семестр – 1 неделя (16 часов)</b>			
1.	Изучение документов по учёту движения товаров, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	4	1 день
2.	Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления	4	1 день
3.	Руководство аптечной организацией, принятие управленческих решений	4	1 день
4.	Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечной организации		
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>3 дня</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>4</b>	<b>1 день</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01. «Лекарствоведение» Раздел 01.01.1 Фармакология

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
<b>1.Участие в оформлении витрин</b>		
Оформление витрин, оформление ценников. Изучение нормативных документов регламентирующих данный круг вопросов.	ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Студент участвует в оформлении витрин, оформлении ценников. В дневнике указывает все виды проведенных работ, копирует 3 ценника на лекарственные препараты по каждой теме. Указывает нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов (прикладывает фото витрины и перечисляет лекарственные препараты, находящиеся на витрине). Оформляет витрины по темам: -Противопростудные препараты; -Витаминные препараты; -Антациды; -Обезболивающие мази; -Противоаллергические препараты; -Препараты от насморка; -Гомеопатические препараты
<b>2.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента</b>		
Проведение процедуры продажи ЛП безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента. Определение потребности посетителя, предложение товара; рекомендации при продаже. Приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Студент наблюдает и участвует в процедуре продажи лекарственных препаратов, записывает в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем по следующим симптомам: -артралгия (боли в суставах) -головная боль -боли в горле -кашель -запоры -насморк Таблица №1
<b>Раздел 3. Анализ современных лекарственных препаратов, применяемых при различных заболеваниях</b>		
Ассортимент лекарственных препаратов аптеки, отпускаемых по рецепту врача.	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям	Студент составляет фармакотерапевтический справочник для фармацевта из лекарственных препаратов ассортимента аптеки, отпускаемых по рецепту врача, по следующим заболеваниям:

	учреждений здравоохранения.	-гипертоническая болезнь (ингибиторы АПФ, сартаны, блокаторы кальциевых каналов, диуретики, кардиоселективные β-адреноблокаторы) -бессонница -атеросклероз -язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки (антихеликобактерные препараты, антациды, гастропротекторы, антисекреторные препараты) -острый бронхит (антибиотики, отхаркивающие препараты, бронхолитики). Таблица №2
<b>Раздел 4. Анализ инновационных лекарственных препаратов</b>		
Инновационные лекарственные препараты, имеющиеся в ассортименте аптеки.	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Студент знакомится с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки, в дневниках описывает инновационные лекарственные препараты с указанием особенностей их действия и преимуществ по сравнению с другими лекарственными препаратами, привести примеры (по 2-3 препарата на каждую форму выпуска): таблетки с модифицированным или контролируемым высвобождением; таблетки для приготовления шипучего напитка; спансулы; микрокапсулы; аэрозоли / спреи; пастилки; таблетки диспергируемые; таблетки пролонгированного действия (таблетки ретард); таблетки жевательные; пеллеты; гели; ТТС (транстерапевтические системы).  Проводит фармакотерапевтический анализ 2-х комбинированных лекарственных препаратов, данные занести в таблицу Таблица № 3.

**СХЕМА  
ПОСТРОЕНИЯ ДИАЛОГА ФАРМАЦЕВТА С ПОКУПАТЕЛЕМ**

**Фармацевту для правильного выбора лекарственных препаратов  
рекомендуется следующая схема построения диалога с  
покупателем:**

1. выявление проблемы со здоровьем пациента;
2. обсуждение с пациентом возможных путей устранения проблемы;
3. выбор наилучшего (с точки зрения фармацевта и пациента) решения;
4. непосредственный отпуск лекарственного препарата (или отказ от него);
5. консультация при отпуске препарата.

**В начале беседы необходимо выяснить:**

- у кого возникла проблема (у посетителя аптеки или у его близких);
- каковы симптомы;
- как долго продолжается недомогание;
- какие меры уже приняты;
- какие препараты уже принимаются (принимались).

**Следует обратить внимание на принадлежность пациента-покупателя  
к группам риска:**

- беременные или кормящие женщины;
- дети младше 2-х лет;
- пожилые люди;
- пациенты с сопутствующими заболеваниями, аллергией.

**После опроса фармацевт с покупателем обсуждают возможные пути  
устранения проблемы:**

- обратиться к врачу;
- прибегнуть к немедикаментозному лечению;
- воспользоваться препаратами безрецептурного отпуска.

**Фармацевт выбирает лекарственный препарат в конкретной форме  
выпуска из имеющихся в аптеке с учетом:**

- эффективности;
- безопасности;
- удобства применения;
- стоимости.

**Последний этап предусматривает обязательную консультацию при  
отпуске лекарственного препарата:**

- способ и схема приема;
- условия хранения, действия пациента-покупателя при возникновении осложнений.

Завершая диалог, фармацевт должен уточнить, все ли понятно покупателю.



**Составление фармакотерапевтического справочника:**

1. Определение и симптомы заболевания.
2. Описание препаратов (не менее десяти по каждому заболеванию):
  - название препарата;
  - международное непатентованное наименование (МНН);
  - фармакологическая группа;
  - механизм действия или фармакологические эффекты;
  - показания к применению;
  - способ применения;
  - побочные эффекты и противопоказания;
  - условия хранения в домашних условиях;
  - условия отпуска из аптеки;
  - применение при беременности и у детей;
  - преимущества препарата

Таблица № 3.

Торговое название ЛП	Состав комбинированных препаратов	Фармакологическая группа каждого компонента	Фармакологическое действие каждого компонента	Показания к применению и правила приема

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента  
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
<b>1. Знакомство с аптечной организацией. Знакомство с соблюдением требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности</b>		
<p>Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	<p align="center">ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Указать в дневнике: - форму собственности, подчиненность, организационно-правовую форму деятельности аптечной организации (базы практики); - лицензию аптечной организации; виды работ, услуг в соответствии с лицензией(ями) (скопировать и приложить); - организационную структуру аптеки (структурные подразделения); - должностные обязанности фармацевта, занятого отпуском лекарственных препаратов населению. - санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации; обеспечение персонала индивидуальными и коллективными средствами защиты; указать дезинфицирующие средства, используемые для обработки рук персонала в аптечной организации, способ их применения; - указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.</p>
<b>2. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</b>		
<p>Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.  Декларирование лекарственных средств. Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента:</p>	<p align="center">ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, представленных в аптечной организации, и провести товароведческий анализ маркировки, заполнить в дневнике таблицу (Таблица №4) на ЛП и другие товары аптечного ассортимента (по 5 наименований):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Местнораздражающие ЛП</li> <li>2. Адсорбирующие ЛП</li> <li>3. Местноанестезирующие ЛП</li> <li>4. Обволакивающие ЛВ</li> <li>5. Вяжущие ЛП</li> <li>6. НПВС</li> <li>7. Седативные ЛП</li> <li>8. перевязочные материалы</li> <li>9. Предметы ухода за больными</li> <li>10. Биологически активные добавки</li> </ol> <p>Скопировать и приложить декларации о соответствии на лекарственные препараты,</p>

<p>регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия.</p>		<p>биологически активные добавки, перевязочные средства и другие товары аптечного ассортимента на 3 наименования.</p>
<p><b>3. Знакомство с организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</b></p>		
<p>Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Участвовать в приемке поступившего товара и размещении его по местам хранения с учетом требований НД, проведении приемочного контроля, проверке соответствия по показателям «Упаковка», «Маркировка» для различных ассортиментных групп, ознакомиться с сопроводительными документами на товар.</p> <p>Описать в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы размещения товара по местам хранения при приемке с учетом ассортиментных групп;</li> <li>- указать нормативные документы, регламентирующие правила хранения товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
<p><b>4. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов</b></p>		
<p>Порядок оформления рецептов.</p> <p>Порядок отпуска лекарственных средств.</p> <p>Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.</p>	<p>ПК 1.2.</p> <p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Описать в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности провизора (фармацевта) по отпуску готовых ЛП по рецептам. Обратить внимание на расположение ЛП на рабочем месте. Указать НД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.</li> </ul> <p>Студент должен наблюдать за проведением фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность оформления рецептов, соблюдение предельно допустимых норм единовременного отпуска;</li> <li>- анализировать ошибки, встречающиеся в рецептах, и ознакомиться с мерами исправления ошибок, применяемыми в данном случае;</li> <li>- усваивать принципы фармацевтической деонтологии в обращении с врачом и</li> </ul>

		<p>посетителями.</p> <p>В дневнике студент должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЛП, подлежащие предметно-количественному учету;</li> <li>- ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету;</li> <li>- ЛП бесплатного и льготного отпуска.</li> </ul> <p>По каждому рецепту указать форму рецептурного бланка, срок действия рецепта, срок хранения рецепта в аптеке, ограничения в отпуске (Таблица №5)</p> <p>Скопировать и приложить неправильно выписанные рецепты и журнал регистрации неправильно выписанные рецепты</p>
--	--	--

Таблица №4

### Товароведческий анализ маркировки лекарственных препаратов

№ п/п	МНН	Фармакологическая группа		Маркировка			Условия хранения	Условия отпуска из аптеки
		Рег. номер	Серия	Торговое название изготовителя	Завод изготовитель	Срок годности ЛП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица № 5

### Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врача

Содержание рецепта	Форма	Срок действия	Срок хранения	Нормы отпуска

## ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Содержание учебного материала	Профессиональные Компетенции	Самостоятельная работа Студента
1	2	3
<b>1. Изготовление порошков и мягких лекарственных форм</b>		
<p>Способы прописывания рецептов на порошки.                      Проверка доз лекарственных средств с нормируемыми дозами в порошках.                      Особенности изготовления порошков с различными Л.С.                      Оформление и отпуск порошков.                      Линименты. Мази. Пасты.                      Изготовление гомогенных и гетерогенных мазей суспензионного, эмульсионного и комбинированного типа.                      Изготовление линиментов и паст. Особые случаи введения лекарственных средств.                      Оформление и отпуск.</p>	<p>ПК 2.1.                      Изготавливать порошки по рецептам к требованиям медицинских организаций                      ПК 2.4.                      Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению порошков и мягких лекарственных форм.                      Работа с государственной фармакопеей, приказами, учебной и методической литературой.                      Решение профессиональных задач по изготовлению линиментов, мазей, паст и суппозиторий.                      Изучение рецептуры по разделу.                      Оформление дневника (Таблица № 6).</p>
<b>2. Изготовление жидких лекарственных форм</b>		
<p>Изготовление жидких лекарственных форм по массе, по объему и массо-объемной концентрацией. Изготовление растворов содержащих одно или несколько твердых.                      Особые случаи изготовления растворов.                      Разбавление стандартных жидких препаратов.                      Изготовление:                      - коллоидных растворов;                      - растворов ВМС;                      - неводных растворов,                      - суспензий методом диспергирования и конденсации;                      Оформление и отпуск.</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать жидкие лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.                      ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Работа с государственной фармакопеей, приказами, учебной и справочной литературой.                      Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению жидких лекарственных форм.                      Изучение рецептуры аптечной организации.                      Оформление дневника.</p>
<b>3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм</b>		
<p>Характеристика стерильных и асептических лекарственных форм.                      Методы стерилизации.                      Создание асептических условий.</p>	<p>ПК 2.1.                      Изготавливать стерильные и асептические лекарственные формы по рецептам и</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению стерильных и асептических лекарственных форм.                      Изучение методической и учебной литературы по развитию</p>

<p>Особенности изготовления растворов для инъекций и инфузий. Изготовление глазных капель из сухих лекарственных веществ и с использованием концентратов. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни. Требования. Особенности изготовления.</p>	<p>требованиям медицинских организаций. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>современных лекарственных форм для разных возрастных категорий. Изучение и анализ рецептуры. Решение профессиональных задач по разделу. Оформление дневника.</p>
<p><b>4. Проведение качественного экспресс-анализа</b></p>		
<p>Особенности качественного экспресс-анализа, техника проведения качественного анализа. Качественные реакции на катионы и анионы, функциональные группы. Требования приказа МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»</p>	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.  ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Проведение качественного экспресс-анализа - воды очищенной, воды для инъекций (ежедневно); - лекарственных средств поступающих из помещений хранения в ассистенскую комнату при заполнении штангласов (дефектура); - фасовки; - концентратов, полуфабрикатов, лекарственных средств в бюреточной установке и штангласах с пипеткой в ассистентской комнате при заполнении. Оформление результатов контроля в журналах: -регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность, - регистрации результатов контроля «воды очищенной», «воды для инъекций».</p>
<p><b>5. Проведение полного химического (качественного и количественного) контроля лекарственных форм</b></p>		
<p>Требования приказа МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». Виды внутриаптечного контроля.</p>	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК.2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники</p>	<p>Проведение полного химического контроля лекарственных средств , изготовленных в аптеке ( в соответствии с приказом МЗ РФ №7514н) Количественное определение лекарственных форм с использованием физико-химических методов (рефрактометрия, фотоэлектроколориметрия, рН метрия).</p>

<p>Основные требования, предъявляемые к проведению внутриаптечного контроля и его результата. Полный химический контроль, его особенности. Химические методы определения лекарственных веществ. Физические и физико-химические методы анализа, методы анализа многокомпонентных лекарственных форм. Условия хранения и сроки годности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках</p>	<p>безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Проведение анализа многокомпонентных лекарственных форм. Оформление результатов контроля в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям лечебных организаций), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, и фасовки (в соответствии с приказом МЗ РФ №751н). Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (в том числе контроль при отпуске – с обоснованием условий хранения и сроков годности). Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении полного химического контроля лекарственных форм.</p>
--	--	--

Таблица № 6

### Изготовление лекарственных форм

Дата.	№ и содержание рецепта.	Расчет.	Физико – химические свойства.	Подробный расчет и технология изготовления.	Применение лекарственной формы.	Примечание, оценка и подпись непосредственного руководителя.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией**

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
<b>1.Изучение документов по учёту движения товаров, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b>		
Составление отчёта аптеки за месяц.	ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	Составление отчёта аптеки за месяц.
<b>2.Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</b>		
Порядок приема рецептов и требований-накладных медицинских организаций на товар. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам и требованиям накладных медицинских организаций. Порядок оформления лабораторно-фасовочных работ. Оформление договора поставки. Порядок приемки товара. Порядок оформления сдачи выручки.	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.  ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	Таксировка рецептов на экстермпоральные лекарственные формы – 3 рецепта (скопировать) Оформление квитанции на заказ ЛП Ведение рецептурного журнала Таксировка требований – накладных от медицинских организаций на экстермпоральные лекарственные формы 3 наименования (скопировать) Оформление журнала оптового отпуска и расчетов с покупателями Формирование цен на внутриаптечную заготовку и фасовку Оформление журнала лабораторно – фасовочных работ оформление этикеток (на 3 лекарственных формы) - заполнение журнала кассира – операциониста; -оформление договора поставки -оформление ПКО и РКО - заполнение журнала учета прихода товара
<b>3. Руководство аптечной организацией, принятие управленческих решений.</b>		
Трудовой договор. Основные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Этика делового общения Основные положения «Этического кодекса фармацевта»	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	Оформление локальных нормативных актов: приказ о приеме на работу, отпуск, увольнение и др.  Оформление трудового договора  Отразить основные принципы общения: фармацевт – пациент, фармацевт – медицинский работник, фармацевт – фармацевт. Привести по 2 примера.



<b>4. Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечной организации.</b>		
Аппаратное и программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности.	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	Изучение информационных систем, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в аптечной организации. Изучение вида топологии локальной сети, аппаратного и программного обеспечения. Изучение компьютерных справочных правовых систем, используемых в аптечной организации.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Вид профессиональной деятельности (ВДП): «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»</b>		
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ОПОР 1.1.1 Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией ОПОР 1.1.2 Определение группы хранения ОПОР 1.1.3 Определение условий хранения ОПОР 1.1.4 Организация приема и хранение лекарственного сырья	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента во время производственной практики, анализ результатов наблюдения, самооценка контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций.	ОПОР 1.2.1 Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях) ОПОР 1.2.2 Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов ОПОР 1.2.3 Анализ комбинированных ЛП ОПОР 1.2.4 Определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики	

	<p>ОПОР 1.2.5 Знание правил выписывания, оформление рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организациях , работа со справочной литературой</p> <p>ОПОР 1.2.6 Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.7 Таксировка рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.8 Оформление соответствующих журналов</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>ОПОР 1.4.1. Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)</p> <p>ОПОР 1.4.2. Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов</p> <p>ОПОР 1.4.3. Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП</p> <p>ОПОР 1.4.4. Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой</p> <p>ОПОР 1.4.5. Оформление ценников</p> <p>ОПОР 1.4.6. Оформление витрины</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>ОПОР 1.5.1. Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)</p> <p>ОПОР 1.5.2. Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов</p> <p>ОПОР 1.5.3. Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики</p> <p>ОПОР 1.5.4. Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных</p>	

	<p>организаций, работа со справочной литературой</p> <p>ОПОР 1.5.5. Информирование население о правилах приема и хранения в дом. условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>ОПОР 1.6.1. Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, ОТ, технике безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>ОПОР 1.6.2. Знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>ОПОР 1.6.3. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности</p>	

### **ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Организация рабочего места</p> <p>ОПОР 2.1.2 Выполнение расчетов необходимых для изготовления лекарств. формы</p> <p>ОПОР 2.1.3 Оформление паспорта письменного контроля</p> <p>ОПОР 2.1.4 Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости</p> <p>ОПОР 2.1.5 Правильное изготовление лекарств. форм (порошков, жидких лекарств. форм, мягких лекарств. форм, стерильных лекарств. форм, глазных лекарств. форм)</p> <p>ОПОР 2.1.6 Осуществление контроля на отсутствие механических включений</p> <p>ОПОР 2.1.7 Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарств. форм) и отпуску</p>	<p>- портфолио;</p> <p>- выпускная квалификационная работа;</p> <p>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных условиях;</p> <p>- дифференцированный зачет;</p> <p>- самооценка.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и</p>	<p>ОПОР 2.2.1 Организация рабочего места</p>	

<p>фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>ОПОР 2.2.2 Выполнение расчетов, необходимых для изготовления внутриаптечной заготовки  ОПОР 2.2.3 Оформление паспорта письменного контроля  ОПОР 2.2.4 Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости  ОПОР 2.2.5 Правильное изготовление лекарственных форм (порошков, жидких лекарственных форм, мягких лекарственных форм, стерильных лекарственных форм, глазных лекарственных форм)  ОПОР 2.2.6 Осуществление контроля на отсутствие механических включений  ОПОР 2.2.7 Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарственных форм) и отпуску</p>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>ОПОР 2.3.1. Организация рабочего места  ОПОР 2.3.2. Проведение письменного контроля  ОПОР 2.3.3. Проведение органолептического контроля  ОПОР 2.3.4. Владение техникой качественного анализа  ОПОР 2.3.5. Владение техникой количественного анализа  ОПОР 2.3.6. Умение делать заключение о качестве лекарственного препарата  ОПОР 2.3.7. Проведение контроля при отпуске</p>	
<p>ПК 1.6., ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>ОПОР 2.4.1. Умение организовать работы по соблюдению санитарного режима, ОТ и противопожарной безопасности  ОПОР 2.4.2. Демонстрация знаний требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности  ОПОР 2.4.3. Выполнение требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности</p>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>ОПОР 2.5.1. Умение оформлять нормативные документы</p>	

	<p>ОПОР 2.5.2. Знание нормативной документации</p> <p>ОПОР 2.5.3. Грамотное оформление журналов регистрации результатов контроля качества лекарственных средств</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций.</p>	<p>ОПОР 1.2.1 Определение фармакологической группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)</p> <p>ОПОР 1.2.2 Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов</p> <p>ОПОР 1.2.3 Анализ комбинированных ЛП</p> <p>ОПОР 1.2.4 Определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики</p> <p>ОПОР 1.2.5 Знание правил выписывания, оформление рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организация , работа со справ. литературой</p> <p>ОПОР 1.2.6 Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.7 Таксировка рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.8 Оформление соответствующих журналов</p>	

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Вид профессиональной деятельности (ВДП): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		

<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<p>ОПОР 1.8.1. Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы ОПОР 1.8.2. Содержание хозяйственной операции ОПОР 1.8.3. Техника математических расчетов</p>	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<p>ОПОР 3.2.1 Теоретическое обоснование решения ситуационной задачи со ссылкой на нормативную базу</p>	<p>- наблюдение за работой студента во время производственной практики,</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы ОПОР 3.4.2 Определение ставки НДС ОПОР 3.4.3 Применение НДС ОПОР 3.4.4 Определение стоимости амбулаторного ЛП ОПОР 3.4.5 Определение стоимости стационарных ЛП ОПОР 3.4.6 Определение стоимости ВАЗ</p>	<p>- анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка, - самооценка, - дифференцированный зачет, - контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>ОПОР 3.6. 1 Оформление товарного отчета МРС ОПОР 3.6. 2 Оформление товарного отчета аптеки ОПОР 3.6. 3 Оформление акта результатов инвентаризации ОПОР 3.6. 4 Оформление сводной ведомости ОПОР 3.6. 5 Расчет заработной платы ОПОР 3.6. 6 Расчет пособия по больничн. листу ОПОР 3.6. 7 Расчет отпускных ОПОР 3.6. 8 Анализ экономической ситуации и вывод по полученным результатам</p>	







	ОПОР 1.5.3. Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказания для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики									
	ОПОР 1.5.4. Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой									
	ОПОР 1.5.5. Информирование населения о правилах приема и хранения в дом. условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента									
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ОПОР 1.6.1. Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, ОТ, технике безопасности и противопожарной безопасности									
	ОПОР 1.6.2. Знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности									
	ОПОР 1.6.3. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности									

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-1 балл

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявлена – 2-3 балла

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 4-5 баллов

## Карта оценки сформированности ОК

Группа \_\_\_\_\_

(ИОФ)

<b>Общие компетенции (код и наименование)</b>		<b>Критерии</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1-3	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-3	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1-3	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1-3	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1-3	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1-3	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1-3	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	1-3	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1-3	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	1-3	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	1-3	
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1-3	
	<b>Балл</b>		
<b>Уровень освоения ОК (Высокий. Средний. Низкий)</b>			















	ОПОР 8.5 Умение определять цели самообразования и профессионального роста	1,0									
	ИТОГО БАЛЛОВ	5,0									

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0 -1 балл

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявлена – 2-3 балла

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 4-5 баллов

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
2. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обращении лекарственных средств» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
3. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
4. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
8. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 05.12.2016) «О рекламе».
9. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (ред. от 23.12.2016) «Правила продажи отдельных видов товаров, перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (ред. от 23.09.2016) «О лицензировании фармацевтической деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании фармацевтической деятельности»).
11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 (ред. от 23.09.2016) «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»).
12. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами».
13. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 (ред. от 25.03.2013) «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности».
14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.04.2014 (ред. от 10.09.2015) № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
15. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (ред. от 18.01.2017) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 (ред. от 26.09.2016) «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера

сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

17. Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 № 470 (ред. от 22.12.2015) «Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно – кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями».
18. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2016) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).
19. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 (ред. от 03.02.2016) «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
20. Распоряжение Правительства РФ № 2724-р от 26.12.2015 «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2016 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».
21. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2885-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2017 год» (вступает в силу с 01.03.2017).
22. Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 01.12.2010 № 149-ПК «Об утверждении предельных размеров торговых надбавок на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП».
23. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26.05.2016 № 320н «Об утверждении формы регистрационного удостоверения лекарственного препарата для медицинского применения».
25. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 735н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».
27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».
28. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
29. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.11.1996 № 377 (ред. от 23.08.2010) «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
30. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.07.2015 № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

31. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
32. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)».
33. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
34. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций».
35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2005 (ред. от 22.04.2014) № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».
36. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.02.2007 2005 (ред. от 26.02.2013) № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (оформление требований – накладных).
37. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учет и хранения».
38. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 1175н (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
39. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2012 № 54н (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
40. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
41. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 (ред. от 17.11.2010) «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств».
42. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.05.2012 № 562н (ред. от 10.09.2015) «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».
43. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2002 № 246-П «О введении норм отпуска настоек, бальзамов, эликсиров».
44. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» (вступает в силу с 01.03.2017).

45. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» (вступает в силу с 01.03.2017)

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### **ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01. Лекарствоведение**

#### Основные источники:

1. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
2. Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой. – СПб, «СпецЛит», 2009 г.
3. Жохова Е.В. Фармакогнозия. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2012 г.
4. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственного растительного сырья.

#### Дополнительные источники:

1. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология.– Руководство к практическим занятиям – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
2. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
3. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
4. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2010 г.

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.Remedium.ru](http://www.Remedium.ru)
2. [www.medwedi.ru](http://www.medwedi.ru)
3. [www.Pharm-medexpert.ru](http://www.Pharm-medexpert.ru)

### **ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента». МДК 01.02.Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

### **ПМ. 03«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией».**

#### Основные источники:

Действующие базовые законы РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства здравоохранения РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность.

Дополнительные источники:

Периодические издания по специальности.

Интернет-ресурсы:

1. [www.APTEKAmarket.COM](http://www.APTEKAmarket.COM)-Фарм.портал
2. [www.Remedium.ru](http://www.Remedium.ru)
3. [www.Первостольник.РФ](http://www.Первостольник.РФ)
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>

**ПМ 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

Основные источники

1. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том I. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1470с.
2. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том II. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1004с.
3. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том III. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1294с.
4. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 12 изд. часть 1. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2007. – 704с.
5. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 12 изд. часть 2. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2011. – 480с.
6. Плетнева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 555 с.
7. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

8. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309(ред. от 24.04.2003)"Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"
9. Щипанова Е.В. Анализ лекарственных смесей. Учебное пособие. – Екатеринбург : Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2013. – 68 с.
10. Возякова Л.А. Контроль качества лекарственных средств. Пособие для самостоятельной работы студентов. – Екатеринбург : Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2013. – 170 с.
11. Эвич Н.И. Цикл лекций по фармацевтической химии. Учебное пособие. – Пермь : ГБОУ ВПО ПГФА, – 302 с.
12. Машковский М.Д. Лекарственные средства. – 16-е изд. - М.: «Новая волна», 2014. – 1216 с.
13. Щипанова Е.В., Журбина Е.В., Возякова Л.А. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Учебное пособие к практическим занятиям. Часть I. – Екатеринбург: Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2015. – 108 с.
14. [Краснюк, И.И.](#) Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм / И.И. [Краснюк](#), Г.В. [Михайлова](#), Л.И. [Мурадова](#). М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 560 с.

**Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:**

1. ГАРАНТ URL: <http://www.garant.ru>
2. Консультант плюс URL: <http://www.consultant.ru>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>
4. Министерство здравоохранения Свердловской области URL: <http://minzdrav.midural.ru/>
5. <http://xumuk.ru/>



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (преддипломной) практики по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования базовой подготовки, составленную преподавателями Т.Н Федоровой, Е.В. Щипановой, Т.В. Синевой, Т.И. Строевой, И.П. Логиновских, Н.М. Добровой, С.Р. Шамгуновой.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- Пояснительную записку
- График преддипломной практики
- Содержание программы преддипломной практики
- Контроль и оценку результатов преддипломной практики
- Лист оценки сформированности компетенций
- Перечень нормативных документов
- Перечень литературы.

В пояснительной записке указаны: область применения программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций. Определены цели преддипломной практики и требования к результатам освоения профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. В разделе «График преддипломной практики» указаны тематический план для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

В разделе «Содержание программы преддипломной практики» указано содержание учебного материала, профессиональные компетенции, самостоятельная работа студента, таблицы для заполнения дневника для всех профессиональных модулей.

В разделе «Контроль и оценка результатов преддипломной практики» указаны результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки по всем видам профессиональной деятельности. В программу преддипломной



практики включен лист оценки сформированности компетенций, перечень нормативных документов, перечень литературы.

В пояснительной записке указана продолжительность преддипломной практики, определены цели и задачи практики, требования к результатам освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией;

Практика заканчивается дифференцированным зачетом.

В разделе «График преддипломной практики» указывается тематический план с разделами практики объем времени, отведенный на освоение каждого раздела и самостоятельную работу студентов.

В разделе «Содержание программы преддипломной практики» содержится наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем. Указано содержание учебного материала, профессиональные компетенции, отмечена самостоятельная работа студентов. Определен объем часов и уровень освоения.

В разделе «Условия реализации профессионального модуля» отмечены требования к материально-техническому обеспечению, в т.ч. информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отмечены результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

Заканчивается программа преддипломной практики приложением, содержащим лист оценки сформированности компетенций по итогам преддипломной практики по ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03; перечень основных нормативных документов.

В программе значительное место уделяется организации самостоятельной работы студентов, развитию общих и формированию

профессиональных компетенций. Программа соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована к внедрению в образовательный процесс.

Программой предусмотрена работа по выполнению выпускных квалификационных работ (темы указаны в приложении), перечень нормативных документов и перечень литературы.

Зам. заведующего аптекой №301  
ГУПСО «Фармация»



И.Н. Хохлова