

Фармацевтический филиал
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Фармацевтического филиала
ГБПОУ «СОМК»

Т.Н. Федорова

20.04 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля**

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием**

ПМ.04 Организация и управление фармацевтической деятельностью

**ПМ.05 Консультирование и информирование потребителей
фармацевтических услуг**

**Специальность 33.02.01 Фармация
углубленной подготовки**

Екатеринбург, 2016 год

Согласовано:
На заседании методического совета
Протокол № 8
От «11» марта 20 16 г.
Председатель методического совета
Щипанова Е.В.Щипанова

Составлена в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 33.02.01 Фармация

Согласовано:
Заведующий практикой
Шамгунова С.Р. Шамгунова
«10» марта 20 16 г.

Рассмотрено на заседании
Кафедры фармации
Протокол № 8
«04» марта 20 16 г.
Доброва /Н.М.Доброва

Рассмотрено на заседании ЦМК
фармацевтической технологии
Протокол № 4
«04» марта 20 16 г.
Ладыко /Н.И.Ладыко

Рассмотрено
на заседании ЦМК химии
Протокол № 10
«05» февраля 20 16 г.
Главатских /Т.В.Главатских

Разработчик:
Т.Н.Федорова, Е.В. Щипанова - преподаватели ПМ.02; С.Р. Шамгунова, Т.В. Синева, Т.И.
Строева - преподаватели ПМ.03, ПМ.04; И.П. Логиновских, Н.М. Доброва -
преподаватели ПМ.01, ПМ.05

Рецензент:
И.Н. Хохлова – зам. заведующего аптекой № 301 ГУП СО «Фармация»

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Пояснительная записка	4-9
2. График преддипломной практики	10-13
3. Содержание программы преддипломной практики	12-26
4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики	27-32
5. Лист оценки сформированности компетенций	33-41
6. Перечень нормативных документов	42-45
7. Перечень литературы	46-48

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика направлена на приобретение практического опыта студентов, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом Фармацевтического филиала ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» – 144 часа (4 недели).

Практика проводится на базе аптечных организаций. При прохождении преддипломной практики студент должен знать и соблюдать охрану труда, технику безопасности на рабочем месте и санитарный режим.

Цели практики:

Студенты должны продемонстрировать освоенные компетенции, приобретенный практический опыт, знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечной организации и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- освоение вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление фармацевтической деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.

ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.

ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- организации и управления фармацевтической деятельности аптеки и её структурных подразделений;

уметь:

- организовывать деятельность структурных подразделений аптечных организаций;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность аптеки и её структурных подразделений;
- составлять первичные документы и осуществлять контроль состояния бухгалтерской и налоговой отчетности.

знать:

- приоритетные национальные проекты;
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения;
- государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- современное состояние фармацевтического рынка, систему лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных;
- методы финансового анализа;
- теоретические основы бухгалтерского и налогового учета.

освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.

ПК 5.2. Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.

ПК 5.3. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;
- консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

уметь:

- оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки.

знать:

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;
- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- основы профессионального и делового общения.
-

Результатом освоения программы профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02., ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В период практики студенты работают под руководством и контролем общего и непосредственного руководителя.

Студенты работают 6 часов на базе 6-ти дневной рабочей недели, из которых 1 час отводится на оформление дневника. В случаях производственной необходимости допускается работа по 5-ти дневной рабочей неделе. Студенты очно -заочной формы обучения работают 4 часа на базе 4-х дневной рабочей недели.

На методических руководителей – преподавателей профессиональных модулей и руководителей базы практики (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы преддипломной практики.

Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие методы, как ежедневное наблюдение за работой студентов во время преддипломной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка. В процессе преддипломной практики студенты подготавливают материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

В течение преддипломной практики студенты ведут дневник практики установленной формы, табель посещаемости, контроль ведения документации осуществляется ежедневно непосредственным руководителем.

По окончании практики непосредственный руководитель базы практики совместно с методическим руководителем заполняют на студентов лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале. Общий руководитель заполняет характеристику на студента, в которой отражается качество работы студента, взаимоотношение с персоналом, выставляется оценка за практику.

Практика заканчивается дифференцированным зачетом.

2. ГРАФИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Очная форма обучения)

№ п/п	Разделы практики	Кол-во часов	Кол-во дней при 6-дневной рабочей неделе	Кол-во дней при 5-дневной рабочей неделе
ПМ .01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента IV курс VIII семестр – 1 неделя (36 часов)				
1.	Анализ современных лекарственных препаратов, применяемых при различных заболеваниях.	12 час.	2 дня	1 день
2.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	6 час.	1 день	1 день
3.	Знакомство с организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6 часов	1 день	1 день
4.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов	12 часов	2 дня	2 дня
	Итого:	36 часов	6 дней	5 дей
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля IV курс VIII семестр – 1 неделя (36 часов)				
1.	Изготовление порошков и мягких лекарственных форм	6	1 день	1 день
2.	Изготовление жидких лекарственных форм	6	1 день	1 день
3.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	6	1 день	1 день
4.	Проведение качественного анализа: - воды очищенной, воды для инъекций (ежедневно); - лекарственных средств поступающих из помещений хранения в ассистентскую комнату при заполнении штангласов (дефектура); - фасовки; - концентратов, полуфабрикатов, лекарственных средств в бюреточной установке и штангласах с пипеткой в ассистентской комнате при заполнении.	6	1 день	1 день
5.	Проведение полного химического (качественного и количественного) контроля лекарственных форм: (согласно приказу МЗ РФ №751н от 26.10.2015 г.)	12	2дня	1 день

	- внутриаптечной заготовки; - концентратов, полуфабрикатов; - проведение обязательных видов контроля различных лекарственных форм. Оформление результатов контроля в соответствующие журналы			
	Итого:	36	6 дней	5 дней
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией				
ПМ. 04 Организация и управление фармацевтической деятельностью				
IV курс VIII семестр – 1 неделя (36 часов)				
1.	Изучение документов по учёту движения товаров, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	6	1 день	1 день
2.	Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечной организации	6	1 день	0,5 дня
3.	Экономика аптечных организаций: Анализ экономических показателей деятельности аптечной организации	6	1 день	1 день
4.	Бухгалтерский учет: Учет материально-производственных запасов	6	1 день	1 день
5.	Налоговый учет: Анализ налоговой отчетности	6	1 день	1 день
6.	Фармацевтический менеджмент: Управление аптечной организацией. Принятие управленческих решений	6	1 день	0,5 дня
	Итого:	36	6 дней	5 дней
ПМ 05. Консультирование информирование потребителей фармацевтических услуг				
IV курс VIII семестр – 1 неделя (36 часов)				
1.	Освоение приемов консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг	18	3	2
3.	Использование элементов мерчандайзинга и инструментов маркетинга в аптечной организации	6	1	1
4.	Ассортимент товаров аптечного ассортимента, формирование и управление ассортиментом	6	1	1
	Итого:	30	5 дней	4 дня
	Дифференцированный зачет	6	1 день	1 день

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01. Лекарствоведение Раздел 01.01.1 Фармакология

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
Раздел 1. Анализ современных лекарственных препаратов, применяемых при различных заболеваниях		
Ассортимент лекарственных препаратов аптеки, отпускаемых по рецепту врача.	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Студент составляет фармакотерапевтический справочник для фармацевта из лекарственных препаратов ассортимента аптеки, отпускаемых по рецепту врача, по следующим заболеваниям: -гипертоническая болезнь (ингибиторы АПФ, сартаны, блокаторы кальциевых каналов, диуретики, кардиоселективные β-адреноблокаторы) -бессонница -атеросклероз -язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки (антихеликобактерные препараты, антациды, гастропротекторы, антисекреторные препараты) -острый бронхит (антибиотики, отхаркивающие препараты, бронхолитики). Таблица №2
Раздел 2. Анализ инновационных лекарственных препаратов		
Инновационные лекарственные препараты, имеющиеся в ассортименте аптеки.	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Студент знакомится с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки, в дневниках описывает инновационные лекарственные препараты с указанием особенностей их действия и преимуществ по сравнению с другими лекарственными препаратами, привести примеры (по 2-3 препарата на каждую форму выпуска): таблетки с модифицированным или контролируемым высвобождением; таблетки для приготовления шипучего напитка; спансулы; микрокапсулы; аэрозоли / спреи;

		<p>пастилки; таблетки диспергируемые; таблетки пролонгированного действия (таблетки ретард); таблетки жевательные; пеллеты; гели; ТТС (транстерапевтические системы).</p> <p>Проводит фармакотерапевтический анализ 2-х комбинированных лекарственных препаратов, данные занести в таблицу Таблица № 3.</p>
--	--	---

Таблица № 1

СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ ДИАЛОГА ФАРМАЦЕВТА С ПОКУПАТЕЛЕМ

Фармацевту для правильного выбора лекарственных препаратов рекомендуется следующая схема построения диалога с покупателем:

1. выявление проблемы со здоровьем пациента;
2. обсуждение с пациентом возможных путей устранения проблемы;
3. выбор наилучшего (с точки зрения фармацевта и пациента) решения;
4. непосредственный отпуск лекарственного препарата (или отказ от него);
5. консультация при отпуске препарата.

В начале беседы необходимо выяснить:

- у кого возникла проблема (у посетителя аптеки или у его близких);
- каковы симптомы;
- как долго продолжается недомогание;
- какие меры уже приняты;
- какие препараты уже принимаются (принимались).

Следует обратить внимание на принадлежность пациента-покупателя к группам риска:

- беременные или кормящие женщины;
- дети младше 2-х лет;
- пожилые люди;
- пациенты с сопутствующими заболеваниями, аллергией.

После опроса фармацевт с покупателем обсуждают возможные пути устранения проблемы:

- обратиться к врачу;
- прибегнуть к немедикаментозному лечению;
- воспользоваться препаратами безрецептурного отпуска.

Фармацевт выбирает лекарственный препарат в конкретной форме выпуска из имеющихся в аптеке с учетом:

- эффективности;
- безопасности;
- удобства применения;
- стоимости.

Последний этап предусматривает обязательную консультацию при отпуске лекарственного препарата:

- способ и схема приема;
- условия хранения, действия пациента-покупателя при возникновении осложнений.

Завершая диалог, фармацевт должен уточнить, все ли понятно покупателю.

Таблица № 2

Составление фармакотерапевтического справочника:

1. Определение и симптомы заболевания.
2. Описание препаратов (не менее десяти по каждому заболеванию):
 - название препарата;
 - международное непатентованное наименование (МНН);
 - фармакологическая группа;
 - механизм действия или фармакологические эффекты;
 - показания к применению;
 - способ применения;
 - побочные эффекты и противопоказания;
 - условия хранения в домашних условиях;
 - условия отпуска из аптеки;
 - применение при беременности и у детей;
 - преимущества препарата

Таблица № 3.

Торговое название ЛП	Состав комбинированных препаратов	Фармакологическая группа каждого компонента	Фармакологическое действие каждого компонента	Показания к применению и правила приема

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
1. Знакомство с организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
<p>Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Участвовать в приемке поступившего товара и размещении его по местам хранения с учетом требований НД, проведении приемочного контроля, проверке соответствия по показателям «Упаковка», «Маркировка» для различных ассортиментных групп, ознакомиться с сопроводительными документами на товар.</p> <p>Описать в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы размещения товара по местам хранения при приемке с учетом ассортиментных групп; - указать нормативные документы, регламентирующие правила хранения товаров аптечного ассортимента.
2. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов		
<p>Порядок оформления рецептов.</p> <p>Порядок отпуска лекарственных средств.</p> <p>Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.</p>	<p>ПК 1.2.</p> <p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Описать в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности провизора (фармацевта) по отпуску готовых ЛП по рецептам. Обратить внимание на расположение ЛП на рабочем месте. Указать НД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе. <p>Студент должен наблюдать за проведением фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления рецептов, соблюдение предельно допустимых норм единовременного отпуска; - анализировать ошибки, встречающиеся в рецептах, и ознакомиться с мерами исправления ошибок, применяемыми в данном случае; - усваивать принципы фармацевтической деонтологии в обращении с врачом и

		<p>посетителями.</p> <p>В дневнике студент должен ежедневно копировать по 3 рецепта на готовые лекарственные препараты, включающие (по возможности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛП, подлежащие предметно-количественному учету; - ЛП, не подлежащие предметно-количественному учету; - ЛП бесплатного и льготного отпуска. <p>По каждому рецепту указать форму рецептурного бланка, срок действия рецепта, срок хранения рецепта в аптеке, ограничения в отпуске (Таблица №5)</p> <p>Скопировать и приложить неправильно выписанные рецепты и журнал регистрации неправильно выписанные рецепты</p>
--	--	--

Таблица №4

Товароведческий анализ маркировки лекарственных препаратов

№ п/п	МНН	Фармакологическая группа		Маркировка			Условия хранения	Условия отпуска из аптеки
		Рег. номер	Серия	Торговое название изготовителя	Завод изготовитель	Срок годности ЛП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица № 5

Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врача

Содержание рецепта	Форма	Срок действия	Срок хранения	Нормы отпуска

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Содержание учебного материала	Профессиональные Компетенции	Самостоятельная работа Студента
1	2	3
1. Изготовление порошков и мягких лекарственных форм		
<p>Способы прописывания рецептов на порошки. Проверка доз лекарственных средств с нормируемыми дозами в порошках. Особенности изготовления порошков с различными Л.С. Оформление и отпуск порошков. Линименты. Мази. Пасты. Изготовление однородных и гетерогенных мазей суспензионного, эмульсионного и комбинированного типа. Изготовление линиментов и паст. Особые случаи введения лекарственных средств. Оформление и отпуск.</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать порошки по рецептам к требованиям медицинских организаций ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать порошки для последующей реализации. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению порошков и мягких лекарственных форм. Работа с государственной фармакопеей, приказами, учебной и методической литературой. Решение профессиональных задач по изготовлению линиментов, мазей, паст и суппозиторий. Изучение рецептуры по разделу. Оформление дневника (Таблица № 6).</p>
2. Изготовление жидких лекарственных форм		
<p>Изготовление жидких лекарственных форм по массе, по объему и массо-объемной концентрацией. Изготовление растворов содержащих одно или несколько твердых веществ. Обычные случаи изготовления растворов. Разбавление стандартных жидких препаратов. Изготовление: - коллоидных растворов; - растворов ВМС; - неводных растворов, - суспензий методом диспергирования и конденсации; Оформление и отпуск.</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать жидкие лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать жидкие лекарственные формы для последующей реализации. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Работа с государственной фармакопеей, приказами, учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению жидких лекарственных форм. Изучение рецептуры аптечной организации. Оформление дневника.</p>
3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм		

<p>Характеристика стерильных и асептических лекарственных форм. Методы стерилизации. Создание асептических условий. Особенности изготовления растворов для инъекций и инфузий. Изготовление глазных капель из сухих лекарственных веществ и с использованием концентратов. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни. Требования. Особенности изготовления.</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать стерильные и асептические лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать стерильные и асептические лекарственные формы для последующей реализации. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации по изготовлению стерильных и асептических лекарственных форм. Изучение методической и учебной литературы по развитию современных лекарственных форм для разных возрастных категорий. Изучение и анализ рецептуры. Решение профессиональных задач по разделу. Оформление дневника.</p>
<p>4. Проведение качественного экспресс-анализа</p>		
<p>Особенности качественного экспресс-анализа, техника проведения качественного анализа. Качественные реакции на катионы и анионы, функциональные группы. Требования приказа МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»</p>	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Проведение качественного экспресс-анализа - воды очищенной, воды для инъекций (ежедневно); - лекарственных средств поступающих из помещений хранения в ассистенскую комнату при заполнении штангласов (дефектура); - фасовки; - концентратов, полуфабрикатов, лекарственных средств в бюреточной установке и штангласах с пипеткой в ассистентской комнате при заполнении. Оформление результатов контроля в журналах: -регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность, - регистрации результатов контроля «воды очищенной», «воды для инъекций».</p>
<p>5. Проведение полного химического (качественного и количественного) контроля</p>		

лекарственных форм		
<p>Требования приказа МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность». Полный химический контроль, его особенности. Химические методы определения лекарственных веществ. Физические и физико-химические методы анализа, методы анализа многокомпонентных лекарственных форм. Условия хранения и сроки годности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках</p>	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК.2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Проведение полного химического контроля лекарственных средств , изготовленных в аптеке (МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г.)</p> <p>Количественное определение лекарственных форм с использованием физико-химических методов (рефрактометрия, фотоэлектроколориметрия, рН метрия).</p> <p>Проведение анализа многокомпонентных лекарственных форм.</p> <p>Оформление результатов контроля в журнале регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям лечебных организаций), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, и фасовки(в соответствии с приказом МЗ РФ №751н от 26.10. 2015 г.).</p> <p>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (в том числе контроль при отпуске – с обоснованием условий хранения и сроков годности).</p> <p>Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении полного химического контроля лекарственных форм.</p>

Изготовление лекарственных форм

Дата.	№ и содержание рецепта.	Расчет.	Физико – химические свойства.	Подробный расчет и технология изготовления.	Применение лекарственной формы.	Примечание, оценка и подпись непосредственного руководителя.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией

Содержание учебного материала	Профессиональные компетенции	Самостоятельная работа студента
1	2	3
1.Изучение документов по учёту движения товаров, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
2.Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечной организации.		
Аппаратное и программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности.	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	Изучение информационных систем, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в аптечной организации. Изучение вида топологии локальной сети, аппаратного и программного обеспечения. Изучение компьютерных справочных правовых систем, используемых в аптечной организации.

ПМ. 04 Организация и управление фармацевтической деятельностью

Раздел МДК 04.01. 1. Экономика аптечных организаций	
1. Анализ экономических показателей аптечной организации	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Анализ экономических показателей аптечной организации. Товарооборот, его структура, виды. Факторы, влияющие на структуру товарооборота. Понятие валового дохода торговли и издержек обращения, показатели их использования.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые формы аптечных организаций; -методы планирования основных экономических показателей; - виды товарооборота, его структуру; - методы прогнозирования товарооборота; -понятие валового дохода торговли и издержек обращения. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать структуру товарооборота; -составлять прогноз товарооборота на определенный период. <p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Провести анализ структуры товарооборота. Составить прогноз товарооборота аптечной организации на месяц.</p>

<p>2. Анализ норматива товарных запасов</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Виды товарных запасов. Измерители товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Норматив товарных запасов. Прогноз норматива товарных запасов.</p> <p>Студент должен знать: -цели и методы прогнозирования норматива товарных запасов.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ товарных запасов за ряд периодов; -рассчитывать коэффициент себестоимости; -составлять прогноз норматива товарных запасов в сумме и в днях оборота. <p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить прогноз норматива товарных запасов в сумме (в оптовых ценах) и в днях оборота. Анализ работы аптечной организации с «балластом». Предложить меры по снижению объема «балласта» в ассортименте аптеки.</p>
<p>Раздел МДК 04.01. 2. Бухгалтерский учет</p>	
<p>Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Структура материально-производственных запасов. Способы расчета реализованных торговых наложений. Учет торговых наложений на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру материально-производственных запасов; -методы оценки материально-производственных запасов; -аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов; - принципы учета товара; - правила формирования розничных цен. -синтетический учет поступления товаров; -виды реализации, структуру розничного товарооборота; -учет реализации товаров населению, учет товаров, отпущенных медицинским и прочим организациям на счетах бухгалтерского учета; -прочий документированный расход товаров; -синтетический учет расхода товаров; -учет реализованных торговых наложений. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и оценку материально-производственных запасов; -вести учет товара и реализованных торговых наложений аптечной

	<p>организации;</p> <p>- составлять товарный отчет аптечной организации.</p> <p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составить отчет аптечной организации за месяц со ссылкой на первичные документы. Определить реализованные торговые наложения и отразить на счетах бухгалтерского учета.</p>
<p>Раздел МДК 04.01. 3. Налоговый учет</p>	
<p>1. Основные виды налогов, методика их расчета. Специальные налоговые режимы.</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специальные налоговые режимы; -случаи применения упрощенной системы налогообложения; - систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; - виды предпринимательской деятельности, для которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать налогооблагаемую базу и налог при упрощенной системе налогообложения; - рассчитывать налогооблагаемую базу и налог при системе налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. <p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Указать налоговый режим в аптечной организации. Рассчитать налоговую базу и налог, учитывая систему налогообложения в аптечной организации.</p>
<p>Раздел МДК 04.01. 4. Фармацевтический менеджмент. Управление аптечной организацией, принятие управленческих решений</p>	
<p>1.Общие характеристики аптечной организации. Руководство</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Характеристика организации. Организационно-правовые формы фармацевтических организаций. Характеристика внешней среды. Вертикальные и горизонтальные уровни управления. Стили</p>

<p>аптечной организацией.</p>	<p>руководства.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления; - понятие, признаки и принципы формирования организации; - процесс развития фармацевтической организации, регламентация деятельности организации; -основные условия официальных отношений в организации; -современные подходы к управлению фармацевтическими организациями; - категории, понятия и принципы управления; -функции и методы управления. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать уровни управления аптечной организацией; - определять стиль руководства аптечной организацией. <p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Дать характеристику аптечной организации, ее внешней и внутренней среды. Провести анализ уровней управления и определить стиль руководства аптечной организацией.</p>
<p>2. Основы кадрового менеджмента аптечной организации</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Подбор персонала в аптечную организацию. Требования к персоналу аптеки. Повышение квалификации и аттестация специалистов. Обучение фармацевтических работников: проведение тренингов и семинаров. Ротация и продвижение сотрудников, включение в кадровый резерв.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок повышения квалификации и аттестации фармацевтических работников; - общее понятие и характеристики трудового коллектива фармацевтической организации.; -основные функции, принципы и направления кадрового менеджмента; - принципы регулирования трудовых отношений внутри организации; -структурное разделение труда в фармацевтических организациях, требования к руководителям; - управление конфликтами в организациях. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять должностную инструкцию фармацевтического работника; - составлять резюме; -выявлять причины конфликтов в аптечной организации и находить пути их решения.

	<p>Место проведения: аптечная организация – юридическое лицо.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Изучить и приложить должностную инструкцию фармацевтического работника. Изучить и приложить стандарт обслуживания покупателей в аптечной организации. При отсутствии стандарта обслуживания в аптечной организации предложить свой проект.</p> <p>Составить резюме.</p>
--	---

ПМ 05. Консультирование информирование потребителей фармацевтических услуг

<p>Раздел 1. Освоение приемов консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг</p>	<p>Освоение приемов консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг лекарственных препаратах, БАД, средствах косметологии.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; – принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; – основы профессионального и делового общения. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки. <p>Место проведения: отдел готовых лекарственных форм</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>осуществить рациональный выбор ЛП, БАД и косметических средств (запоры, аллергия, микозы, алопеция, простуда, ожоги, защита кожи от УФ-излучения) Записать 5 ситуаций рациональной терапии</p>
<p>Раздел 2.</p> <p>Использование элементов мерчандайзинга и инструментов маркетинга в аптечной организации</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Использование элементов мерчандайзинга и инструментов маркетинга в аптечной организации</p> <p>Студент участвует в оформлении витрин, оформлении ценников. В дневнике указывает все виды проведенных работ, копирует 3 ценника на лекарственные препараты по каждой теме. Указывает нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов (прикладывает фото витрины и перечисляет лекарственные препараты, находящиеся на витрине).</p>

	<p>Оформляет витрины по темам: -Противопростудные препараты; -Витаминные препараты; -Антациды; -Обезболивающие мази; -Противоаллергические препараты; -Препараты от насморка; -Гомеопатические препараты</p>
<p>Раздел 3. Ассортимент товаров аптечного ассортимента, формирование и управление ассортиментом</p>	<p>Содержание производственной практики:</p> <p>Ассортимент товаров аптечного ассортимента, формирование и управление ассортиментом</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; - принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - основы профессионального и делового общения. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки. <p>Место проведения: отдел готовых лекарственных форм</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Провести анализ ассортимента лекарственных препаратов по основным показателям: глубина, широта, полнота, насыщенность, порядок работы с минимальным ассортиментом лекарственных средств.</p> <p>-Противопростудные препараты; -Витаминные препараты; -Антациды; -Обезболивающие мази; -Противоаллергические препараты.</p>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Вид профессиональной деятельности (ВДП): «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»		
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>ОПОР 1.1.1 Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией</p> <p>ОПОР 1.1.2 Определение группы хранения</p> <p>ОПОР 1.1.3 Определение условий хранения</p> <p>ОПОР 1.1.4 Организация приема и хранение лекарственного сырья</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций.</p>	<p>ОПОР 1.2.1 Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)</p> <p>ОПОР 1.2.2 Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов</p> <p>ОПОР 1.2.3 Анализ комбинированных ЛП</p> <p>ОПОР 1.2.4 Определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики</p> <p>ОПОР 1.2.5 Знание правил выписывания, оформление рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организациях, работа со справочной литературой</p> <p>ОПОР 1.2.6 Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.7 Таксировка рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.8 Оформление соответствующих журналов</p>	<p>Экспертная оценка и наблюдение за работой студента во время производственной практики, анализ результатов наблюдения, самооценка контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>ОПОР 1.4.1. Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях) ОПОР 1.4.2. Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов ОПОР 1.4.3. Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП ОПОР 1.4.4. Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой ОПОР 1.4.5. Оформление ценников ОПОР 1.4.6. Оформление витрины</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>ОПОР 1.5.1. Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях) ОПОР 1.5.2. Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов ОПОР 1.5.3. Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики ОПОР 1.5.4. Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой ОПОР 1.5.5. Информирование население о правилах приема и хранения в дом. условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p>	<p>ОПОР 1.6.1. Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, ОТ, технике безопасности и противопожарной безопасности ОПОР 1.6.2. Знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и</p>	

безопасности.	противопожарной безопасности ОПОР 1.6.3. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности	
---------------	---	--

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	<p>ОПОР 2.1.1 Организация рабочего места</p> <p>ОПОР 2.1.2 Выполнение расчетов необходимых для изготовления лекарств. формы</p> <p>ОПОР 2.1.3 Оформление паспорта письменного контроля</p> <p>ОПОР 2.1.4 Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости</p> <p>ОПОР 2.1.5 Правильное изготовление лекарств. форм (порошков, жидких лекарств. форм, мягких лекарств. форм, стерильных лекарств. форм, глазных лекарств. форм)</p> <p>ОПОР 2.1.6 Осуществление контроля на отсутствие механических включений</p> <p>ОПОР 2.1.7 Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарств. форм) и отпуску</p>	<ul style="list-style-type: none"> - портфолио; - выпускная квалификационная работа; - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных условиях; - дифференцированный зачет; - самооценка.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<p>ОПОР 2.2.1 Организация рабочего места</p> <p>ОПОР 2.2.2 Выполнение расчетов, необходимых для изготовления внутриаптечной заготовки</p> <p>ОПОР 2.2.3 Оформление паспорта письменного контроля</p> <p>ОПОР 2.2.4 Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости</p> <p>ОПОР 2.2.5 Правильное изготовление лекарственных форм (порошков, жидких лекарственных форм, мягких лекарственных форм, стерильных лекарственных форм, глазных лекарственных форм)</p>	

	<p>ОПОР 2.2.6 Осуществление контроля на отсутствие механических включений</p> <p>ОПОР 2.2.7 Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарственных форм) и отпуску</p>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>ОПОР 2.3.1. Организация рабочего места</p> <p>ОПОР 2.3.2. Проведение письменного контроля</p> <p>ОПОР 2. 3.3. Проведение органолептического контроля</p> <p>ОПОР 2.3.4. Владение техникой качественного анализа</p> <p>ОПОР 2.3.5. Владение техникой количественного анализа</p> <p>ОПОР 2.3.6. Умение делать заключение о качестве лекарственного препарата</p> <p>ОПОР 2.3.7. Проведение контроля при отпуске</p>	
<p>ПК 1.6., ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>ОПОР 2.4.1. Умение организовать работы по соблюдению санитарного режима, ОТ и противопожарной безопасности</p> <p>ОПОР 2.4.2. Демонстрация знаний требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности</p> <p>ОПОР 2.4.3. Выполнение требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности</p>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>ОПОР 2.5.1. Умение оформлять нормативные документы</p> <p>ОПОР 2.5.2. Знание нормативной документации</p> <p>ОПОР 2.5.3. Грамотное оформление журналов регистрации результатов контроля качества лекарственных средств</p>	
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>ОПОР 1.1.1 Распределение товара аптечного ассортим. в соответствии с классификацией</p> <p>ОПОР 1.1. 2 Определение группы хранения</p> <p>ОПОР 1.1.3 Определение условий хранения</p>	

	ОПОР 1.1.4 Организов. прием и хранение лекарственного сырья	
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций.	<p>ОПОР 1.2.1 Определение фармакологической группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)</p> <p>ОПОР 1.2.2 Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов</p> <p>ОПОР 1.2.3 Анализ комбинированных ЛП</p> <p>ОПОР 1.2.4 Определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики</p> <p>ОПОР 1.2.5 Знание правил выписывания, оформление рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организация , работа со справ. литературой</p> <p>ОПОР 1.2.6 Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.7 Таксировка рецепта (требования)</p> <p>ОПОР 1.2.8 Оформление соответствующих журналов</p>	

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид профессиональной деятельности (ВДП): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<p>ОПОР 1.8.1. Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы ОПОР 1.8.2. Содержание хозяйственной операции ОПОР 1.8.3. Техника математических расчетов</p>	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<p>ОПОР 3.2.1 Теоретическое обоснование решения ситуационной задачи со ссылкой на нормативную базу</p>	<p>- наблюдение за работой студента во время производственной практики, - анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка,</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы ОПОР 3.4.2 Определение ставки НДС ОПОР 3.4.3 Применение НДС ОПОР 3.4.4 Определение стоимости амбулаторного ЛП ОПОР 3.4.5 Определение стоимости стационарных ЛП ОПОР 3.4.6 Определение стоимости ВАЗ</p>	<p>- самооценка, - дифференцированный зачет, - контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учётную документацию.</p>	<p>ОПОР 3.6. 1 Оформление товарного отчета МРС ОПОР 3.6. 2 Оформление товарного отчета аптеки ОПОР 3.6. 3 Оформление акта результатов инвентаризации ОПОР 3.6. 4 Оформление сводной ведомости ОПОР 3.6. 5 Расчет заработной</p>	

	платы ОПОР 3.6. 6 Расчет пособия по больничн. листу ОПОР 3.6. 7 Расчет отпускных ОПОР 3.6. 8 Анализ экономической ситуации и вывод по полученным результатам
--	--

ПМ.04 Организация и управление фармацевтической деятельностью

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и управления фармацевтической деятельности аптеки и её структурных подразделений. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать деятельность структурных подразделений аптечных организаций; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность аптеки и её структурных подразделений; -составлять первичные документы и осуществлять контроль состояния бухгалтерской и налоговой отчетности. <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приоритетные национальные проекты; -федеральные целевые программы в сфере здравоохранения; -государственное регулирование фармацевтической деятельности; -современное состояние фармацевтического рынка, систему лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных; -методы финансового анализа; -теоретические основы бухгалтерского и налогового учета. 	<p>Наблюдение за работой студента во время производственной практики,</p> <p>анализ результатов наблюдения,</p> <p>экспертная оценка,</p> <p>самооценка,</p> <p>дифференцированный зачет</p> <p>Проведение тестирования</p>

**ПМ 05. Консультирование информирование потребителей
фармацевтических услуг**

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;- подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;- консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки. <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;- основы профессионального и делового общения.	<p align="center">Наблюдение за работой студента во время производственной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка, дифференцированный зачет</p>

	ОПОР 1.6.3. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности	1,0									
	Итого баллов	5,0									
Общие компетенции (код и наименование)									Критерии		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес								1-3		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество								1-3		
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях								1-3		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития								1-3		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности								1-3		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями								1-3		
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий								1-3		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации								1-3		
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности								1-3		
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия								1-3		
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку								1-3		
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей								1-3		
	Балл										
	Уровень освоения ОК (Высокий. Средний. Низкий)										

	Итого баллов	5,0									
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям медицинских организаций	ОПОР 1.2.1 Опред. фармаколог. группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)	1,0									
	ОПОР 1.2.2 Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов	1,0									
	ОПОР 1.2.3 Анализ комбинированных ЛП	0,5									
	ОПОР 1.2.4 Определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики	0,5									
	ОПОР 1.2.5 Знание правил выписывания, оформление рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой	0,5									
	ОПОР 1.2.6 Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)	0,5									
	ОПОР 1.2.7 Таксировка рецепта (требования)	0,5									
	ОПОР 1.2.8 Оформление соответствующих журналов	0,5									
	Итого баллов	5,0									

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 4-5 баллов

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявлена – 2 -3 балла

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0- 1 баллов

		ИТОГО БАЛЛОВ	5.0									
ПК 4.5 Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке	ОПОР 4.5.1.	Принимать участие в организации акций по продвижению товаров аптечного ассортимента	2,0									
	ОПОР 4.5.2.	Анализировать результаты проведенных акций	2,0									
	ОПОР 4.5.3.	Знать правила личных продаж	1,0									
		ИТОГО БАЛЛОВ	5.0									

ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дата _____ Ф.И.О. _____

№ группы _____

Общие компетенции (код и наименование)		Критерии	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1-3	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-3	
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1-3	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1-3	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1-3	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1-3	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	1-3	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	1-3	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	1-3	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	1-3	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и	1-3	

Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	ОПОР 5.3.2	1,5	Правила применения методов альтернативной медицины										
	ОПОР 5.3.3	1,5	Условия хранения средств альтернативной медицины в домашних условиях.										
ИТОГО БАЛЛОВ		5,0											

ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Дата _____ Ф.И.О. _____

№ группы _____

Общие компетенции (код и наименование)		Критерии	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1-3	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1-3	
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1-3	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1-3	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1-3	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1-3	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	1-3	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	1-3	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	1-3	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	1-3	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	1-3	

ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1-3	
	Балл		
	Уровень освоения ОК (Высокий. Средний. Низкий)		

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 1 балл

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявлена – 2 балла

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 3 балла

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.07.2015) «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2015) «О наркотических средствах и психотропных веществах»
4. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2015) «О защите прав потребителей».
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности»).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 05.12.2015) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» .
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
8. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 05.12.2015) «О рекламе».
9. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (ред. от 23.12.2015) «Правила продажи отдельных видов товаров, перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечень недовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 (ред. от 23.09.2015) «О лицензировании фармацевтической деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании фармацевтической деятельности»).
11. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 (ред. от 23.09.2015) «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»).
12. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами».
13. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 (ред. от 25.03.2013) «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности».
14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.04.2014 (ред. от 10.09.2015) № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
15. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (ред. от 18.01.2016) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 (ред. от 26.09.2015) «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера

сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

17. Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 № 470 (ред. от 22.12.2015) «Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно – кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями».
18. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2015) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).
19. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 (ред. от 03.02.2016) «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
20. Распоряжение Правительства РФ № 2724-р от 26.12.2015 «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2016 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».
21. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2015 № 2885-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2016 год» (вступает в силу с 01.03.2016).
22. Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 01.12.2010 № 149-ПК «Об утверждении предельных размеров торговых надбавок на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП».
23. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
25. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 735н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».
26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».
27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
28. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.11.1996 № 377 (ред. от 23.08.2010) «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
29. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24.07.2015 № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».
30. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

31. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)».
32. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
33. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций».
34. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2005 (ред. от 22.04.2014) № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».
35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.02.2007 2005 (ред. от 26.02.2013) № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (оформление требований – накладных).
36. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учет и хранения».
37. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 1175н (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения»
38. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2012 № 54н (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
39. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
40. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 (ред. от 17.11.2010) «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств».
41. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.05.2012 № 562н (ред. от 10.09.2015) «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».
42. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2002 № 246-П «О введении норм отпуска настоек, бальзамов, эликсиров».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01. Лекарствоведение

Основные источники:

1. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
2. Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой. – СПб, «СпецЛит», 2009 г.
3. Жохова Е.В. Фармакогнозия. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2012 г.
4. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственного растительного сырья.

Дополнительные источники:

1. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология.– Руководство к практическим занятиям – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
2. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
3. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
4. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2010 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.Remedium.ru
2. www.medwedi.ru
3. www.Pharm-medexpert.ru

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента». МДК 01.02.Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. ПМ. 03«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией».

Основные источники:

Действующие базовые законы РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства здравоохранения РФ, регламентирующие фармацевтическую деятельность.

Дополнительные источники:

Периодические издания по специальности.

Интернет-ресурсы:

1. www.АРТЕКАmarket.COM-Фарм.портал
2. www.Remedium.ru
3. www.Первостольник.РФ
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Основные источники

1. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том I. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1470с.
2. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том II. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1004с.

3. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 13 изд. том III. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2015. – 1294с.
4. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 12 изд. часть 1. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2007. – 704с.
5. Государственная фармакопея Российской Федерации. / – 12 изд. часть 2. - М.: Научный центр экспертизы средств медицинского применения, 2011. – 480с.
6. Плетнева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 555 с.
7. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
8. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309(ред. от 24.04.2003)"Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"
9. Щипанова Е.В. Анализ лекарственных смесей. Учебное пособие. – Екатеринбург : Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2013. – 68 с.
10. Возякова Л.А. Контроль качества лекарственных средств. Пособие для самостоятельной работы студентов. – Екатеринбург : Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2013. – 170 с.
11. Эвич Н.И. Цикл лекций по фармацевтической химии. Учебное пособие. – Пермь : ГБОУ ВПО ПГФА, – 302 с.
12. Машковский М.Д. Лекарственные средства. – 16-е изд. - М.: «Новая волна», 2014. – 1216 с.
13. Щипанова Е.В., Журбина Е.В., Возякова Л.А. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Учебное пособие к практическим занятиям. Часть I. – Екатеринбург: Фармацевтический филиал ГБОУ СПО «СОМК», 2015. – 108 с.
14. [Краснюк, И.И.](#) Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм / [И.И. Краснюк](#), [Г.В. Михайлова](#), [Л.И. Мурадова](#). М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 560 с.
15. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

1. ГАРАНТ URL: <http://www.garant.ru>
2. Консультант плюс URL: <http://www.consultant.ru>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>

4. Министерство здравоохранения Свердловской области URL: <http://minzdrav.midural.ru/>
5. <http://xumuk.ru/>

3.2. Информационное обеспечение производственной практики ПМ.04:

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 № 61-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010 г. № 16. Ст. 1815 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
2. Закон Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 г. - № 48. - Ст. 6724 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ от 31.07.1998 с изм. и допол. в ред. от 28.11.2015
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 117-ФЗ от 05.08.2000 с изм. и допол. в ред. от 28.11.2015
5. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2002 с изм. и допол. в ред. от 20.10.2015
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
9. Закон Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 г. - № 19. - Ст. 2716 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2015 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи" от 30.12.2014 № 2782-р // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015 г. - № 3. - Ст. 597
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении видов аптечных организаций" от 27.07.2010 № 553н // Российская газета. - 2010 г. - № 207.

Справочные правовые системы:

1. ГАРАНТ URL: <http://www.garant.ru>
2. Консультант плюс URL: <http://www.consultant.ru>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>
4. Министерство здравоохранения Свердловской области URL: <http://minzdrav.midural.ru/>

Основные источники ПП по ПМ.05:

1. Закон Российской Федерации "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 № 61 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010 г.

- № 16. Ст. 1815 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
2. Закон Российской Федерации "О наркотических средствах и психотропных веществах" от 08.01.1998 № 3 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998 г. - № 2. - Ст. 219 с изм. и допол. в ред. от 03.02.2015
 3. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992 г. - № 15. - Ст. 766 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
 4. Закон Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 г. - № 48. - Ст. 6724 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
 5. Постановление правительства Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 19.01.1998 № 55 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998 г. - № 4. - Ст. 482 с изм. и допол. в ред. от 19.09.2015.
 6. Закон Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011 г. - № 19. - Ст. 2716 с изм. и допол. в ред. от 13.07.2015
 7. Постановление Правительства Российской Федерации "О лицензировании фармацевтической деятельности" от 22.12.2011 № 1081 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012 г. - № 1. - Ст. 126 с изм. и допол. в ред. от 15.04.2013.
 8. Постановление Правительства Российской Федерации "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" от 22.12.2011 № 1085 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012 г. - № 1. - Ст. 130 с изм. и допол. в ред. от 06.08.2015.
 9. Распоряжение Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2015 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи" от 30.12.2014 № 2782-р // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015 г. - № 3. - Ст. 597
 10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации " Об утверждении правил хранения лекарственных средств" от 23.08.2010 № 706н // Российская газета. - 2010 г. - № 231. с изм. и допол. в ред. от 28.12.2010
 11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении видов аптечных организаций" от 27.07.2010 № 553н // Российская газета. - 2010 г. - № 207.

Справочные правовые системы:

1.ГАРАНТ URL: <http://www.garant.ru>

2.Консультант плюс URL: <http://www.consultant.ru>

3.Министерство здравоохранения Российской Федерации URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>

4.Министерство здравоохранения Свердловской области URL: <http://minzdrav.midural.ru/>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (преддипломной) практики по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования углубленной подготовки, составленную преподавателями Т.Н Федоровой, Е.В. Щипановой, Т.В. Синевой, Т.И. Строевой, И.П. Логиновских, Н.М. Добровой, С.Р. Шамгуновой.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- Пояснительную записку
- График преддипломной практики
- Содержание программы преддипломной практики
- Контроль и оценку результатов преддипломной практики
- Лист оценки сформированности компетенций
- Перечень нормативных документов
- Перечень литературы.

В пояснительной записке указаны: область применения программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций. Определены цели преддипломной практики и требования к результатам освоения профессиональных модулей: ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05.

В разделе «График преддипломной практики» указан тематический план для обучающихся очной формы обучения.

В разделе «Содержание программы преддипломной практики» указано содержание учебного материала, профессиональные компетенции, самостоятельная работа студента, таблицы для заполнения дневника по всем профессиональным модулям.

В разделе «Контроль и оценка результатов преддипломной практики» указаны результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки по всем видам профессиональной деятельности. В программу преддипломной

В пояснительной записке указана продолжительность преддипломной практики, определены цели и задачи практики, требования к результатам освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией;
- Организация и управление фармацевтической деятельностью;
- Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Практика заканчивается дифференцированным зачетом.

В разделе «График преддипломной практики» указывается тематический план с разделами практики объем времени, отведенный на освоение каждого раздела и самостоятельную работу студентов.

В разделе «Содержание программы преддипломной практики» содержится наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем. Указано содержание учебного материала, профессиональные компетенции, отмечена самостоятельная работа студентов. Определен объем часов и уровень освоения.

В разделе «Условия реализации профессионального модуля» отмечены требования к материально-техническому обеспечению, в т. ч. информационное обеспечение обучения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отмечены результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

Заканчивается программа преддипломной практики приложением, содержащим лист оценки сформированности компетенций по итогам преддипломной практики по ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03., ПМ.04, ПМ.05; перечень основных нормативных документов.

В программе значительное место уделяется организации самостоятельной работы студентов, развитию общих и формированию профессиональных компетенций. Программа соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована к внедрению в образовательный процесс.

Программой предусмотрена работа по выполнению выпускных квалификационных работ (темы указаны в приложении), перечень нормативных документов и перечень литературы.

В программе значительное место уделяется организации самостоятельной работы студентов, развитию общих и формированию профессиональных компетенций. Программа соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована к внедрению в образовательный процесс.

Зам. заведующего аптекой № 301
ГУПС СО «Фармация»



И.Н. Хохлова