

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СОМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Фармацевтического
филиала ГБПОУ «СОМК»
Т.Н. Федорова
«10» _____ 2022 г.



Образовательная программа
среднего профессионального образования
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 33.02.01 Фармация
квалификация выпускника - фармацевт

Екатеринбург, 2022

РАСМОТРЕНО:
на заседании методического
совета филиала
Протокол от «01» июня 2022 г. № 11

 Е.В. Щипанова

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

Разработчики:

Щипанова Е.В., заведующий учебной частью, преподаватель высшей квалификационной категории Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК», заслуженный учитель России;
Манькова Н.А., заведующий учебной частью очно-заочной формы обучения, преподаватель высшей квалификационной категории Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»;
Козлова О.С. – заведующий практикой Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»;
Васильева А.А. – педагог-организатор.

Эксперт: Ю.Б. Шишкина – главный специалист отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (очная форма обучения)

5.2. Учебный план (очно-заочная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев)

5.3. Учебный план (очно-заочная форма обучения, срок обучения 1 год 10 месяцев)

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая

культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная культура устных, письменных и цифровых коммуникаций»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы патологии»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и неорганическая химия»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Органическая химия»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитическая химия»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449.

ОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;
- Устав ГБПОУ «СОМК», утвержденный приказом министра здравоохранения Свердловской области от 23.07.20 г. № 1312-п с изменениями и дополнениями.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации фармацевт при очной форме обучения – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации фармацевт при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев; при очно-заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной

		безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	
	Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;	

		<p>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков

	организаций	<p>для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским
--	-------------	---

		<p>организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета

		<p>и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая

		<p>оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none">- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- проводить калькуляцию заявок потребителей;- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

		<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

	<p>растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду
--	--	---

		<p>с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных

		ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты;

	<p>средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть	Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

	<p>обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты

	<p>порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
--	--	---

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 15

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1.1 Учебный план вводится в действие 01.09.2022 г.

5.1.2 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки очной формы обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация - фармацевт.

5.1.3 Годовой бюджет времени:

- общая продолжительность обучения составляет 94 недели, в том числе:
- обучение по учебным циклам - 63 недели
- учебная практика - 2 недели
- производственная практика - 8 недель
- производственная практика по профилю специальности - 3 недели
- промежуточная аттестация - 3 недели
- государственная итоговая аттестация - 3 недели
- каникулы - 12 недель

5.1.4 Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику;
- учебный план специальности 33.02.01 Фармация состоит из обязательной (2124 час.) и вариативной (828 часов) частей ОП СПО ППССЗ;
- обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (324 часа) предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОГСЭ. 01 Основы философии (32 час.), ОГСЭ. 02 История (32 час.), ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (92 час.), ОГСЭ. 04 Физическая культура (136 час.), ОГСЭ.05 Психология общения (32 час.);
- обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла (108 час.) предусматривает изучение обязательных дисциплин: ЕН. 01 Математика (44 часа), ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (64 час.);
- обязательная часть общепрофессионального цикла (468 час.) предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОП. 01 Основы латинского языка с медицинской терминологией (44 час.), ОП. 02 Анатомия и физиология человека (76 час.), ОП. 03 Основы патологии (32 час.), ОП. 04 Основы микробиологии и иммунологии (32 час.), ОП. 05 Ботаника (32 час.), ОП. 06 Общая и неорганическая химия (60 час.), ОП. 07 Органическая химия (60 час.), ОП. 08 Аналитическая химия (64 час.), ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности (68 час.) (для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), использована на освоение медицинских знаний);
- обязательная часть профессионального цикла (1116 час.) предусматривает изучение обязательных профессиональных модулей: ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (708 час.), ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций (300 час.);
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- теоретические занятия проводятся парами, каждая пара продолжительностью 2 академических часа;

- продолжительность практических занятий – 90 или 180 минут (2 или 4 часа) с перерывами по 5 минут в паре и после пары занятий. Предусмотрен перерыв на обед – 30 минут.

Занятия проводятся в 2 смены, с 8³⁰ до 19¹⁰.

- аудиторная учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет 12 недель, в том числе 2 недели в зимний период:

I курс – 10 недель

II курс – 2 недели

- по учебной дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа занятий;

- консультации (индивидуальные и групповые) проводятся согласно графику их проведения, составленного заведующими кабинетами и лабораториями для групп обучающихся или индивидуально;

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, освоенные компетенции, ЛР;

- текущий контроль успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляется путем проведения фронтального, устного, письменного опроса, программированного опроса, тестового контроля, с использованием ПК (или на бумажных носителях).

- семинарские занятия проводятся в форме защиты проектов, деловых, ролевых игр, работы малыми группами, решения профессиональных задач с использованием симуляционной зоны, выполнения разноуровневых индивидуальных заданий и др.;

- практические занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях и кабинетах с использованием симуляционных зон;

- знания студентов оцениваются по пятибалльной системе; общие и профессиональные компетенции оцениваются в баллах согласно требованиям и критериям оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- предусмотрены следующие виды практик:

- учебная – 2 недели;

- производственная практика – 8 недель;

- производственная практика по профилю специальности – 3 недели.

- учебная и производственная практики проводятся на базе 157 аптечных и других организаций. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

- производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля, реализуется концентрированно и рассредоточено;

- производственная практика по профилю специальности является обязательной для всех обучающихся, проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика является обязательным разделом ОП СПО ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла (проводятся в специально оборудованных кабинетах (лабораториях), учебная практика проводится на базе Фармацевтического филиала, аптечных организаций; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день).

После прохождения учебной практики, производственной практики, производственной практики по профилю специальности обучающиеся сдают дифференцированный зачет, в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формирование вариативной части ОП СПО ППСЗ

Вариативная часть ОП СПО ППСЗ составляет **828 часов**.

При реализации требований к среднему профессиональному образованию по специальности 33.02.01 Фармация из вариативной части учебных циклов ОП СПО ППСЗ выделено **68** академических часа для изучения следующих дисциплин ОГСЭ:

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4 часа
ОГСЭ.06	Профессиональная культура устных, письменных и цифровых коммуникаций	32 часа
ОГСЭ.07	Введение в специальность	32 часа

Изучение данных дисциплин вызвано:

- необходимостью повышения мотивации к обучению;
- профессиональной ориентации в выбранной специальности;
- формирования общекультурных, информационных, коммуникативных компетенций, что будет способствовать в дальнейшем их социальной адаптации, непрерывному обучению, исследовательской деятельности.

На дисциплины общепрофессионального цикла из вариативной части выделено **192 часа, в том числе:**

- введена дисциплина, не вошедшая в ФГОС СПО по специальности, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в объеме **40** часов, с учётом того, что в современном мире особое значение имеет правовая грамотность, знание нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность специалистов;

- на увеличение объема дисциплин общепрофессионального цикла **152 часа** с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой в дальнейшем для изучения профессиональных модулей:

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	20 часов
ОП.02	Анатомия и физиология человека	34 часа
ОП.03	Основы патологии	38 часов
ОП.05	Ботаника	4 часа
ОП.06	Общая и неорганическая химия	38 часов
ОП.07	Органическая химия	18 часов

На **568** часов увеличено количество часов по профессиональным модулям, в том числе лабораторные и практические занятия:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения – 298 часов

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций – 270 часа.

Необходимость выделения дополнительного времени на изучение профессиональных модулей обоснована несколькими факторами:

- удовлетворением личностных наклонностей обучающихся в сфере овладения специальностью;
- запросами потребителей, рекомендациями работодателей и потребностями практической фармации.

Порядок аттестации обучающихся

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Формами промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу являются: дифференцированный зачет, экзамен.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, итогом экзамена квалификационного является решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

На промежуточную аттестацию выносятся не более 2-х экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели. Промежуток времени между экзаменами не менее двух дней.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины или междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Учебный план (очная форма обучения) 2022-2024 г.г.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах											
			всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Распределение образовательной программы по курсам и семестрам (акад. часы)			
					Промежуточная аттестация	Всего по дисциплинам/МДК	Занятия по дисциплинам и МДК		Практики		I курс		II курс	
							Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			1 сем. 15 нед.	2 сем. 20 нед.	3 сем. 13 нед.	4 сем. 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обязательная и вариативная части образовательной программы		3з/20дз/6э	2952	1866	108	2268	1398	8	468	100	540	720	468	540
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	3з/5дз/0э	392	290	-	392	290	-	-	16	192	108	46	46
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	32	-	-	32	-	-	-	2	32/-	-	-	-
ОГСЭ.02	История	дз	32	-	-	32	-	-	-	2	32/-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/дз	96	96	-	96	96	-	-	4	32/32	32/32	16/16	16/16
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/дз	136	136	-	136	136	-	-	2	32/32	44/44	30/30	30/30
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	32	16	-	32	16	-	-	2	-	32/16	-	-
ОГСЭ.06	Профессиональная культура устных, письменных и цифровых коммуникаций		32	32	-	32	32	-	-	2	32/32	-	-	-
ОГСЭ.07	Введение в специальность.		32	10	-	32	10	-	-	2	32/10	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественно-	0з/2дз/0э	108	74	-	108	74	-	-	4	44	32	32	-

	научный цикл													
ЕН.01	Математика	дз	44	22	-	44	22	-	-	2	44/22	-	-	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/дз	64	52	-	64	52	-	-	2	-	32/26	32/26	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0з/6дз/4э	660	356	72	588	356	-	-	26	304	176	77	31
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	дз	64	56	-	64	56	-	-	2	64/56	-	-	-
ОП.02	Анатомия и физиология человека	э	110	54	18	92	54	-	-	4	92/54	-	-	-
ОП.03	Основы патологии	э	70	32	18	52	32	-	-	4	-	52/32	-	-
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	дз	32	12	-	32	12	-	-	2	32/12	-	-	-
ОП.05	Ботаника	дз	36	16	-	36	16	-	-	2	36/16	-	-	-
ОП.06	Общая и неорганическая химия	э	98	46	18	80	46	-	-	4	80/46	-	-	-
ОП.07	Органическая химия	э	78	34	18	60	34	-	-	2	-	60/34	-	-
ОП.08	Аналитическая химия	дз	64	38	-	64	38	-	-	2	-	64/38	-	-
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/дз	68	48	-	68	48	-	-	2	-	-	37/17	31/31
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	40	20	-	40	20	-	-	2	-	-	40/20	-
П.00	Профессиональный цикл	0з/7дз/2Э_{кв}	1684	1146	36	1180	678	8	468	54	-	404	313	463
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	0з/4дз/1Э_{кв}	1006	648	18	736	396	4	252	36	-	312	178	246
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки	-/Э _{кв}	164	92	-	164	92	-	-	10	-	64/32	38/20	62/40

	и её структурных подразделений													
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	-/1дз/Э _{кв}	112	60	-	112	60	4	-	6	-	72/40	40/20	-
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Э _{кв}	44	18	-	44	18	-	-	2	-	-	-	44/18
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	-/-/Э _{кв}	260	146	-	260	146	-	-	12	-	110/58	60/36	90/52
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	-/-/Э _{кв}	156	80	-	156	80	-	-	6	-	66/30	40/20	50/30
УП.01	Учебная практика МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	дз	36	36					36		-	1 нед. (36 ч.)	-	-
ПП.01	Производственная практика МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	дз	36	36					36		1 нед. (36 ч.)	-	-	-
ПП.01	Производственная практика МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	-/-/дз	180	180					180		-	2 нед. (72 ч.)	2 нед. (72 ч.)	1 нед. (36 ч.)
ПМ.02	Изготовление лекарственных	0з/2дз/1Э_{кв}	570	390	18	444	282	4	108	18	-	92	135	217

	препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций													
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	-/-/Э _{КВ}	258	162	-	258	162	4	-	10	-	92/52	65/49	101/61
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	-/Э _{КВ}	186	120	-	186	120	-	-	8	-	-	70/34	116/86
УП.02	Учебная практика ПМ.02 Технология изготовления лекарственных форм и контроль качества лекарственных средств	дз	36	36						36				1 нед. (36 ч.)
ПП.02	Производственная практика МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	дз	72	72						72				2 нед. (72 ч.)
	Производственная практика по профилю специальности	дз	108	108						108				3 нед. (108 ч.)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		108											108
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация Государственный экзамен (3 недели).								дисциплин и МДК		13	11	11	9	
								учебной практики		0	1 нед.	0	1 нед.	
								производственной практики		1 нед.	2 нед.	4 нед.	1 нед.	
								производственной практики по профилю специальности		0	0	0	3 нед.	
								экзаменов		2	2	0	2	
								диф. зачетов		7	3	4	6	
								зачетов		1	1	1	0	

5.2. Учебный план (очно-заочная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев) 2022-2025 г.г.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах													
			всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Распределение образовательной программы по курсам и семестрам (акад. часы)					
					Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		I курс		II курс		III курс	
					Промежуточная аттестация	Всего по дисциплинам/МДК	В том числе				1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.
Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Обязательная и вариативная части образовательной программы		0з/25дз/6э	2044	1150	48	1680	942	8	208	100	256	368	240	352	240	224
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0з/5дз/0э	182	112	-	182	112	-	-	14	66	112	2	-	2	-
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	22	-	-	22	-	-	-	2	-	22/-	-	-	-	-
ОГСЭ.02	История	дз	22	-	-	22	-	-	-	2	-	22/-	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/дз	66	66	-	66	66	-	-	4	44/44	22/22	-	-	-	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/-/з	6	-	-	6	-	-	-	-	-	2/-	2/-	-	2/-	-
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	22	16	-	22	16	-	-	2	-	22/16	-	-	-	-
ОГСЭ.06	Профессиональная культура устных,	дз	22	22	-	22	22	-	-	2	-	22/22	-	-	-	-

	письменных и цифровых коммуникаций																
ОГСЭ.07	Введение в специальность.		22	8	-	22	8	-	-	2	22/8	-	-	-	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1з/2дз/0э	62	42	-	62	42	-	-	4	26	-	36	-	-	-	-
ЕН.01	Математика	дз	26	14	-	26	14	-	-	2	26/14	-	-	-	-	-	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	36	28	-	36	28	-	-	2	-	-	36/28	-	-	-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0з/6дз/4э	448	242	32	416	242	-	-	30	164	158	-	94	-	-	-
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	дз	44	40	-	44	40	-	-	2	44/40	-	-	-	-	-	-
ОП.02	Анатомия и физиология человека	э	72	40	8	64	40	-	-	4	64/40	-	-	-	-	-	-
ОП.03	Основы патологии	э	48	22	8	40	22	-	-	4	-	40/22	-	-	-	-	-
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	дз	22	8	-	22	8	-	-	2	-	-	-	22/8	-	-	-
ОП.05	Ботаника	дз	24	8	-	24	8	-	-	2	-	24/8	-	-	-	-	-
ОП.06	Общая и неорганическая химия	э	64	32	8	56	32	-	-	4	56/32	-	-	-	-	-	-
ОП.07	Органическая химия	э	58	28	8	50	28	-	-	4	-	50/28	-	-	-	-	-
ОП.08	Аналитическая химия	дз	44	24	-	44	24	-	-	4	-	44/24	-	-	-	-	-
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	дз	44	28	-	44	28	-	-	2	-	-	-	44/28	-	-	-
ОП.10	Правовое обеспечение	дз	28	12	-	28	12	-	-	2	-	-	-	28/12	-	-	-

	профессиональной деятельности															
П.00	Профессиональный цикл	0з/11дз/2Э_{кв}	1244	754	16	1020	546	8	208	52	-	98	202	258	238	224
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	0з/7дз/1Э_{кв}	768	440	8	648	328	4	112	34	-	98	132	160	148	110
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	-/-/-/дз/Э _{кв}	142	68	-	142	68	-	-	8	-	46/20	40/16	28/16	28/16	-
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	-/-/-/дз/Э _{кв}	114	62	-	114	62	4	-	6	-	26/14	26/12	26/12	36/24	-
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Э _{кв}	40	18	-	40	18	-	-	4	-	-	-	-	-	40/18
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	-/дз/-/-/Э _{кв}	226	116	-	226	116	-	-	10	-	26/14	40/20	73/34	48/28	40/20
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	-/дз/-/Э _{кв}	126	64	-	126	64	-	-	6	-	-	26/8	34/16	36/20	30/20
УП.01	Учебная практика МДК.01.05 Лекарствоведение	дз	16	16					16		-	-	-	1 нед (16 ч.)	-	-

	лекарственных форм															
ПП.02	Производственная практика МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	дз	32	32				32							2 нед (32 ч.)	
	Производственная практика по профилю специальности	дз	48	48				48								3 нед (48 ч.)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		108													108
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация Государственный экзамен (3 недели).							дисциплин и МДК		8	12	8	9	7	5		
							учебной практики		0	0	0	1 нед.	0	1 нед.		
							производственной практики		0	1 нед.	2 нед.	1 нед.	2 нед.	2 нед.		
							производственной практики по профилю специальности		0	0	0	0	0	3 нед.		
							экзаменов		2	2	0	0	0	2		
							диф. зачетов		4	6	2	7	3	3		
							зачетов		0	0	0	0	1	0		

5.3. Учебный план (очно-заочная форма обучения, срок обучения 1 год 10 месяцев) 2022-2024 г.г.

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах											
			всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Распределение образовательной программы по курсам и семестрам (акад. часы)			
					Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	I курс		II курс			
					Промежуточная аттестация	Всего по дисциплинам/МДК	В том числе		1 сем. 16,5 нед.		2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 16 нед.	
8	9	10	11	12	13	14	15							
Обязательная и вариативная части образовательной программы		03/15дз/4э	1508	826	32	1160	618	8	208	80	264	368	272	256
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	03/1дз/0э	44	22	-	44	22	-	-	4	44	-	-	-
ОГСЭ.01	Основы философии	перезачет												
ОГСЭ.02	История	перезачет												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	перезачет												
ОГСЭ.04	Физическая культура	перезачет												
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	22	12	-	22	12	-	-	2	22/12	-	-	-
ОГСЭ.06	Профессиональная культура устных, письменных и цифровых коммуникаций	перезачет												
ОГСЭ.07	Введение в специальность.		22	10	-	22	10	-	-	2	22/10	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	03/1дз/0э	36	28	-	36	28	-	-	2	-	36	-	-

ЕН.01	Математика	перезачет												
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	36	28	-	36	28	-	-	2	-	36/28	-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0з/4дз/2э	234	118	16	218	118	-	-	16	140	78	-	-
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	дз	22	16	-	22	16	-	-	2	22/16	-	-	-
ОП.02	Анатомия и физиология человека	перезачет												
ОП.03	Основы патологии	перезачет												
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	перезачет												
ОП.05	Ботаника	дз	24	8	-	24	8	-	-	2	24/8	-	-	-
ОП.06	Общая и неорганическая химия	э	58	30	8	50	30	-	-	4	50/30	-	-	-
ОП.07	Органическая химия	э	58	28	8	50	28	-	-	4	-	50/28	-	-
ОП.08	Аналитическая химия	дз	44	24	-	44	24	-	-	2	44/24	-	-	-
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	перезачет												
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	28	12	-	28	12	-	-	2	-	28/12	-	-
П.00	Профессиональный цикл	0з/9дз/2э_{кв.}	1086	658	16	862	450	8	208	58	80	254	272	256
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	0з/5дз/1э_{кв.}	656	384	8	536	272	4	112	36	46	158	180	152
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	-/-/дз/э _{кв.}	114	64	-	114	64	-	-	10	46/20	36/24	32/20	-
МДК.01.02	Розничная торговля	-/дз/э _{кв.}	78	42	-	78	42	4	-	6	-	38/20	40/22	-

	лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента													
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Э _{кв.}	40	18	-	40	18	-	-	2	-	-	-	40/18
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	-/-/Э _{кв.}	158	76	-	158	76	-	-	10	-	40/12	56/28	62/36
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	-/-/Э _{кв.}	146	72	-	146	72	-	-	8	-	44/16	52/28	50/28
УП.01	Учебная практика МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	дз	16	16					16			1 нед. (16 ч.)		
ПП.01	Производственная практика МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	дз	16	16					16			1 нед. (16 ч.)		
ПП.01	Производственная практика МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	дз	80	80					80			2 нед. (32 ч.)	2 нед. (32 ч.)	1 нед. (16 ч.)
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и	0з/5дз/1э _{кв.}	382	226	8	326	178	4	48	22	34	96	92	104

	ветеринарных аптечных организаций													
МДК.02.0 1	Технология изготовления лекарственных форм	-/дз/-/э _{кв.}	196	104	-	196	104	4	-	12	34/8	64/32	46/32	52/32
МДК.02.0 2	Контроль качества лекарственных средств	-/дз/-/э _{кв.}	130	74	-	130	74	-	-	10	-	32/8	46/28	52/38
УП.02	Учебная практика МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	дз	16	16					16					1 нед. (16 ч.)
ПП.02	Производственная практика МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	дз	32	32					32				2 нед. (32 ч.)	
	Производственная практика по профилю специальности	дз	48	48					48					3 нед. (48 ч.)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		108											108
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация Государственный экзамен (3 недели).							дисциплин и МДК		8	9	6	5		
							учебной практики		-	1 нед.	-	1 нед.		
							производственной практики		1 нед.	2 нед.	4 нед.	1 нед.		
							производственной практики по профилю специальности		-	-	-	3 нед.		
							экзаменов		1	1	-	2		
							диф. зачетов		5	4	3	3		
							зачетов		-	-	-	-		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий;
- общепрофессионального цикла;
- основ патологии и безопасности жизнедеятельности;
- ботаники;
- химических дисциплин;
- физической культуры.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- зал, бассейн, лыжная база, (аренда спортивного комплекса «Верх-Исетский» и «Уралмаш»), тир

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, баз практики по специальности.

Колледж, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий***Лаборатория организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов:*****Мебель и стационарное оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- классная доска;
- персональные компьютеры;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкаф витринный;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор (симуляционная зона);
- калькуляторы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарный тематический план занятий по модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- сборник бланков документов;
- методические разработки для преподавателей и студентов;

- нормативно-правовая документация, в том числе по охране труда;
- рецептурные бланки;
- печати;
- штампы;
- справочное пособие.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- ноутбук;
- ЖК-телевизор;
- компьютерная контролирующая программа
- компьютерная обучающая программа
- презентации по темам дисциплин

Лаборатория лекарствоведения с основами фармакологии:**Мебель и стационарное оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- классная доска;
- персональные компьютеры;
- стенды;
- таблицы;
- тонометр;
- фонендоскоп;
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор (симуляционная зона);
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам.

Учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарный тематический план занятий по модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические разработки для преподавателей и студентов;
- нормативно-правовая документация, в том числе по охране труда;
- рецептурные бланки;
- печати;
- штампы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- ноутбук;
- ЖК-телевизор;

- компьютерная контролирующая программа
- компьютерная обучающая программа
- презентации по темам дисциплин

Лаборатория лекарствоведения с основами фармакогнозии:

Мебель и стационарное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- классная доска;
- персональные компьютеры;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- микроскопы;
- разновес;
- весы лабораторные;
- сито для просеивания (комплект);
- химическая посуда;
- витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор (симуляционная зона);
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам

Учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарный тематический план занятий по модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические разработки для преподавателей и студентов;
- нормативно-правовая документация, в том числе по охране труда;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- ЖК-телевизор;
- компьютерная контролирующая программа
- компьютерная обучающая программа
- презентации по темам

Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм:

Мебель и стационарное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- стенды;

- таблицы;
- шкаф для хранения субстанций закрытый;
- шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;
- шкафы для хранения;
- сушильный шкаф;
- холодильник;
- плитки электрические;
- аппараты инфундирные;
- баня водяная;
- бюреточная установка;
- ассистентские столы;
- вертушки;
- аквадистиллятор;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- приспособление для просмотра инъекционных растворов УК-2;
- приспособление для отжима колпачков;
- стерилизатор воздушный;
- стерилизатор текучепаровой;
- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарный тематический план занятий по модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические разработки для преподавателей и студентов;
- нормативно-правовая документация, в том числе по охране труда;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- ЖК-телевизор;
- компьютерная контролирующая программа
- компьютерная обучающая программа
- презентации по темам

Лаборатория контроля качества лекарственных средств:

Мебель и стационарное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- классная доска;
- персональные компьютеры;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф вытяжной;
- шкафы для реактивов закрытый;

- шкаф сушильный электрический;
- калькуляторы;
- плитка электрическая;
- водяная баня;
- установки титровальные;
- стол для нагревательных приборов;
- рефрактометры;
- фотоколориметр;
- рН-метр;
- ареометр (набор);
- аквадистиллятор;
- весы аналитические;
- весы технические;
- разновес;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарный тематический план занятий по модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические разработки для преподавателей и студентов;
- нормативно-правовая документация, в том числе по охране труда;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- ЖК-телевизор;
- компьютерная контролирующая программа
- компьютерная обучающая программа
- презентации по темам

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области, а также в других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, реализуется концентрировано.

Оборудование аптечных организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практической подготовки

В соответствии с нормативными правовыми актами о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Сведения о местах проведения практик по программе подготовки специалистов среднего звена представлены в таблице.

Базы практической подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

№ п/п	Базы практической подготовки
1.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический сад Уральского отделения Российской академии наук
2.	Федеральное государственное казенное учреждение «354 Военный клинический госпиталь» Минобороны РФ
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная больница № 2»
4.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Фармация»
5.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница № 20»
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Городская центральная аптека»
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Екатеринбургфарм»
8.	Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Здоровье»
9.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная аптека» г. Лесной
10.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 124» г. Камышлов
11.	Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 458» г. Первоуральск
12.	Унитарное муниципальное предприятие «Аптека № 372» г. Реж
13.	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 76» р. п. Бисерть
14.	Муниципальное предприятие «Центральная районная аптека № 106» г. Ивдель
15.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 42» г. В. Салда
16.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 126» р.п. Пышма
17.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 123» г. Талица
18.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 80» п. Арти
19.	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 188» г. В. Тагил
20.	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 158» г. Каменск-

	Уральский
21.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека №57» ГО В. Пышма
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Уралнет плюс» аптека г. Серов
23.	Общество с ограниченной ответственностью Аптечная сеть «Радуга»
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Аптека Тархун»
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское объединение «Новая больница»
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Здоровье»
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Здоровья»
28.	Общество с ограниченной ответственностью «План»
29.	Общество с ограниченной ответственностью «Заботливая аптека»
30.	Общество с ограниченной ответственностью «ПК Плутос»
31.	Общество с ограниченной ответственностью «Авиценна»
32.	Общество с ограниченной ответственностью «Карсилс»
33.	Общество с ограниченной ответственностью «Афина»
34.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Живика»
35.	Общество с ограниченной ответственностью «Бета Живика»
36.	Общество с ограниченной ответственностью «Вега Живика»
37.	Общество с ограниченной ответственностью «Гамма Живика»
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Ригла-Екатеринбург»
39.	Общество с ограниченной ответственностью «НПО Карат»
40.	Общество с ограниченной ответственностью «АС-Бюро плюс»
41.	Общество с ограниченной ответственностью «Аптека –Сити»
42.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-6»
43.	Общество с ограниченной ответственностью «Алтей»
44.	Общество с ограниченной ответственностью «Юнона»
45.	Общество с ограниченной ответственностью «Август»
46.	Общество с ограниченной ответственностью «Адонис»
47.	Общество с ограниченной ответственностью «Венера»
48.	Общество с ограниченной ответственностью «Бетта-6»
49.	Общество с ограниченной ответственностью «Байкал»
50.	Общество с ограниченной ответственностью «Архи-мед»
51.	Общество с ограниченной ответственностью «Арника»
52.	Общество с ограниченной ответственностью «Сентябрь»
53.	Общество с ограниченной ответственностью «Ритм»
54.	Общество с ограниченной ответственностью «Ольха»
55.	Общество с ограниченной ответственностью «Гранат»
56.	Общество с ограниченной ответственностью «Волга»
57.	Общество с ограниченной ответственностью «Элби»
58.	Общество с ограниченной ответственностью «Фарм+Мед»
59.	Общество с ограниченной ответственностью «Биони»
60.	Общество с ограниченной ответственностью «Аптека.ру»
61.	Общество с ограниченной ответственностью «СИТЭК»
62.	Общество с ограниченной ответственностью «Мелодия Здоровья»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Фармацевтического филиала укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (профессиональному модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (профессиональному модулю) на одного обучающегося.

В колледже имеется сайт дистанционной поддержки. Электронная информационно-образовательная среда допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

В колледже реализуется Программа воспитания.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников аптечных организаций, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в аптечных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в аптечных организациях, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме государственного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен.

7.3. Для государственной итоговой аттестации в филиале разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 33.02.01 Фармация. В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: фармацевт.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Порядок проведения ГИА
фармацевт	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003)	Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на Государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур Государственной итоговой аттестации заданий
Государственный экзамен	
<p>Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю</p>	<p>Задания государственного экзамена: 1. Реализация лекарственного препарата: - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика); - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия; - Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при болях в суставах; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи; - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при мышечных</p>

<p>и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>болях в спине.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при кашле; - Реализация лекарственного растительного препарата; - Реализация медицинского изделия; - Реализация биологически активной добавки. <p>2. Базовая сердечно-легочная реанимация.</p>
<p>Вид деятельности:</p> <p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных</p>	<p>Задание государственного экзамена:</p> <p>1. Изготовление лекарственных препаратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту; - Изготовление раствора для наружного применения по рецепту; - Изготовление присыпки детской по рецепту; - Изготовление капель в нос по рецепту; - Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом; - Изготовление порошков для наружного применения по рецепту; - Изготовление раствора магния сульфата для внутреннего применения;

препаратов. ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	- Изготовление мази для лечения дерматита по рецепту; - Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.
---	---

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры Государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий государственного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 3 «Типовое задание для государственного экзамена».

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

2.2. Порядок проведения процедуры

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ПООП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ПООП.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Практическое задание 1:

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

Практическое задание 2:

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Практическое задание 3:

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

3.1.2. Условия выполнения практического задания

- *Время выполнения задания:*

Государственный экзамен включает 3 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

- *Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:*

Оборудование и оснащение для практического задания 1:

1. Стол для расходных материалов;
2. Прилавок;
3. Витрина;
4. Шкаф (стеллаж);
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации;
6. Расчетно-кассовое оборудование.

Оборудование и оснащение для практического задания 2:

1. Стол для расходных материалов;
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»);
3. Стул лабораторный;
4. Вертушка настольная/напольная;
5. Раковина (муляж);
6. Емкость с жидким мылом;
7. Кожный антисептик для обработки рук;

8. Приспособление для высушивания рук (муляж);
9. Весы ручные: ВР-1;
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной);
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;
12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре;
13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»;
14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;
15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;
16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного;
17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета;
18. Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл;
19. Укупорочные материалы:
 - пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные;
20. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;
21. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля.

Оборудование и оснащение для практического задания 3:

1. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу;
2. Напольный коврик;
3. Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких;
4. Салфетка с антисептиком одноразовая;
5. Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания

- Тестовое задание:

Тестирование – 1 этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по трем практическим заданиям представлены в виде таблицы:

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	<i>Практическое задание 1: Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия.</i>	
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки (сказать)	1
2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска Бронхолитина (сказать)	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста (сказать)	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Бронхолитин (сказать)	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат (сказать)	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается (сказать)	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы (сказать)	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата) (сказать)	2
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах (сказать)	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы рецептурному Бронхолитину (сказать)	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/цене) (сказать)	2
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата (сказать)	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование (выполнить / сказать)	1
16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата (сказать)	1

17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях (сказать)	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов (сказать)	1
	Итого:	21
	<i>Практическое задание 2: Изготовление капель в нос по рецепту.</i>	
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком (выполнить/сказать)	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках (выполнить/сказать)	1
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством (выполнить / сказать)	1
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью (сказать)	1
5.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей) (выполнить / сказать)	1
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (сказать)	1
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием (выполнить)	1
8.	Убедиться в наличии пенициллиновой флаконы на 10 мл (сказать)	1
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (резиновые пробки на пенициллиновые флаконы 10 мл и алюминиевые колпачки)(сказать)	1
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1) (сказать)	1
11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 25 мл (сказать)	1
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного (подставки) (сказать)	1
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования (сказать)	1
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора) (сказать)	1
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной (выполнить / сказать)	1
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 25 мл (выполнить / сказать)	1
17.	Перелить половину воды очищенной из мерного цилиндра в стакан стеклянный (подставку) (выполнить / сказать)	1
18.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием (выполнить /сказать)	1
19.	Отвесить 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1

20.	Поместить в стеклянный стакан (подставку) с водой очищенной 0,1 димедрола (выполнить / сказать)	1
21.	Растворить 0,1 димедрола в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения) (выполнить / сказать)	1
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в пенициллиновый флакон на 10 мл (выполнить / сказать)	1
23.	Профильтровать через тот же ватный тампон вторую часть воды очищенной воду (выполнить / сказать)	1
24.	Укупорить пенициллиновый флакон на 10 мл резиновой пробкой и металлическим колпачком под обкатку (выполнить / сказать)	1
25.	Проверить полученный раствор на чистоту (выполнить / сказать)	1
26.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке (выполнить / сказать)	1
27.	Выбрать основную этикетку с оранжевой сигнальной полосой «Наружное» и озвучить информацию для ее заполнения (выполнить / сказать)	1
28.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости) (выполнить / сказать)	1
29.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б» (выполнить / сказать)	1
	Итого:	29
	<i>Практическое задание 3: Базовая сердечно-легочная реанимация.</i>	
1.	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего (сказать)	1
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи (выполнить)	1
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» (сказать)	1
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!» (сказать)	1
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
6.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
7.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути (выполнить)	1
8.	Приблизить ухо к губам пострадавшего (выполнить / сказать)	1
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
10.	Считать вслух до 10-ти (сказать)	1
11.	Факт вызова бригады (сказать)	1
12.	Координаты места происшествия (сказать)	1

13.	Количество пострадавших (сказать)	1
14.	Пол (сказать)	1
15.	Примерный возраст (сказать)	1
16.	Состояние пострадавшего (сказать)	1
17.	Предположительная причина состояния (сказать)	1
18.	Объем Вашей помощи (сказать)	1
19.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему (выполнить)	1
20.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды (выполнить)	1
21.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего (выполнить)	1
22.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок (выполнить)	1
23.	Выполнить 30 компрессий подряд (выполнить)	1
24.	Руки вертикальны (выполнить)	1
25.	Руки не сгибаются в локтях (выполнить)	1
26.	Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней (выполнить)	1
27.	Компрессии отсчитываются вслух (сказать)	1
28.	Защита себя (использовать устройство-маску полиэтиленовую с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких) (выполнить)	1
29.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего (выполнить)	1
30.	1-ым и 2-ым пальцами этой руки зажать нос пострадавшему (выполнить)	1
31.	Подхватить нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки (выполнить)	1
32.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, набрать воздух в легкие (выполнить)	1
33.	Обхватить губы пострадавшего своими губами (выполнить)	1
34.	Произвести выдох в пострадавшего (выполнить)	1
35.	Освободить губы пострадавшего на 1 -2 секунды (выполнить)	1
36.	Повторить выдох в пострадавшего (выполнить)	1
37.	Глубина компрессий (грудная клетка механического тренажера визуалью продавливается на 5-6 см)	1
38.	Полное высвобождение рук между компрессиями (во время выполнения компрессий руки аккредитуемого отрываются / не отрываются от поверхности тренажера)	1
39.	Частота компрессий (частота компрессий составляет 100-120 в минуту)	1
40.	Базовая сердечно-легочная реанимация продолжалась циклично (2 цикла подряд) (оценить (1 цикл – 30:2)	1

41.	При команде: «Осталась 1 минута» (реанимация не прекращалась)	1
42.	Перед выходом (участник не озвучил претензии к своему выполнению)	1
43.	Компрессии вообще не производились (поддерживалось / «да» не поддерживалось / «нет» искусственное кровообращение)	1
44.	Центральный пульс (не тратил время на отдельную проверку пульса на сонной артерии вне оценки дыхания)	1
45.	Периферический пульс (не пальпировал места проекции лучевой (и / или других периферических) артерий)	1
46.	Оценка неврологического статуса (не тратил время на проверку реакции зрачков на свет)	1
47.	Сбор анамнеза (не задавал лишних вопросов, не искал медицинскую документацию)	1
48.	Поиск нерегламентированных приспособлений (не искал в карманах пострадавшего лекарства, не тратил время на поиск платочков, бинтиков, тряпочек)	1
49.	Риск заражения (не проводил ИВЛ без средства защиты)	1
50.	Общее впечатление эксперта (БСЛР оказывалась профессионально)	1
	Итого:	50
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном оценочном листе.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-91%	5 «отлично»
90%-81%	4 «хорошо»
80%-70%	3 «удовлетворительно»
69%-0%	2 «неудовлетворительно»